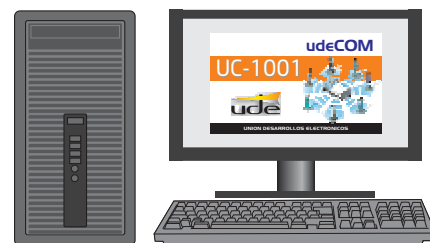


## Manual Técnico

Usted ha adquirido un **UC-1001**, un ordenador que debe tener dedicación exclusiva para la ejecución del software pre instalado que permitirá la visualización y almacenamiento de la actividad que sucede en uno o varios sistemas UDECOM en una misma instalación.

El software le permitirá explotar nuevas funcionalidades de una forma amigable y amena para que los profesionales de administración y/o sanitarios puedan interactuar con el sistema UDECOM continuamente.



## INDICE

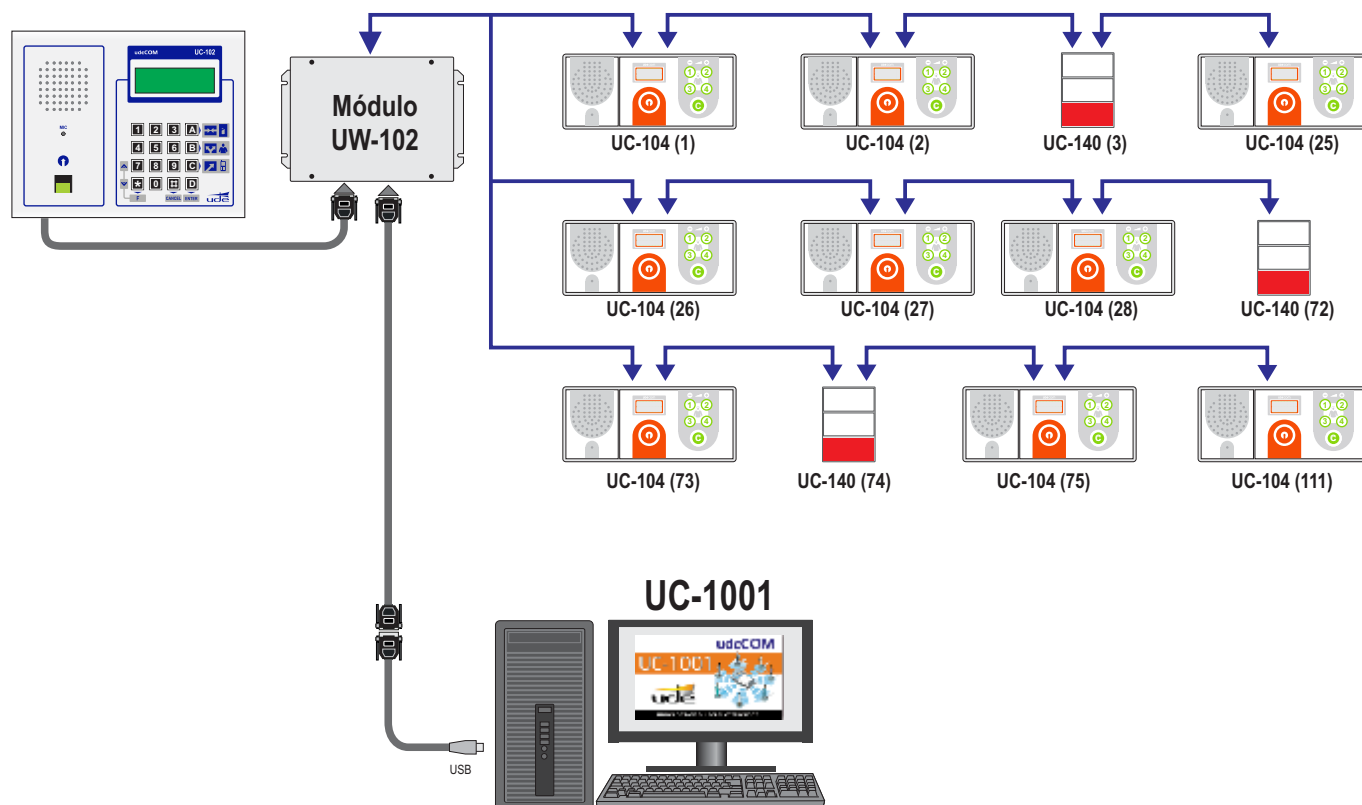
	PAGINA
<b>CONEXIONADO</b>	2
Mediante conversor de datos USB	2
Mediante conversor de datos ETHERNET	4
<b>PRIMERA EJECUCIÓN PROGRAMA</b>	7
Niveles acceso Usuarios	7
<b>CONFIGURACIÓN INICIAL</b>	7
<b>PANTALLA INICIO</b>	8
<b>CONFIGURACIÓN PANTALLA INICIO</b>	9
Personalizar vista	9
Mostrar columnas ocultas	9
<b>CONFIGURACIÓN PACIENTES</b>	10
Nuevo Paciente	10
Edición y eliminación Paciente	11
Filtro de Pacientes	12
<b>CONFIGURACIÓN EMPLEADOS</b>	13
Nuevo Empleado	13
Edición y eliminación Empleado	14
Filtro de Empleados	15
<b>CONFIGURACIÓN HABITACIONES</b>	16
Creación Nueva Habitación	16
Edición Habitación existente	17
Eliminación Habitación	18
Filtro Habitaciones	19
<b>CONFIGURACIÓN CUENTAS USUARIO</b>	20
Creación nuevo Usuario	20
Edición cuenta de Usuario	21
<b>CONFIGURACIÓN EVENTOS</b>	22
Nuevo Evento	22
Edición y eliminación Eventos	23
<b>CONFIGURACIÓN ACTIVIDADES</b>	24
Edición Actividades	24
<b>CONFIGURACIÓN PUERTOS COM</b>	25
Edición puertos COM	27
<b>CONFIGURACIÓN PLANTAS</b>	28
Edición Plantas	29
<b>GESTIÓN DE DATOS</b>	30
Eliminar - Exportar - Importar DATOS	30
<b>CREACIÓN DE INFORMES</b>	31
Filtrado por Asistencias	31
Filtrado por Eventos	32
Filtrado por Actividades	33
<b>CÓDIGOS DE PRESENCIA</b>	34
<b>CÓDIGOS DE ACTIVIDAD</b>	35
<b>NÚMEROS Y ETIQUETAS SECUNDARIOS</b>	36

## CONEXIONADO

## MEDIANTE CONVERTOR DE DATOS USB

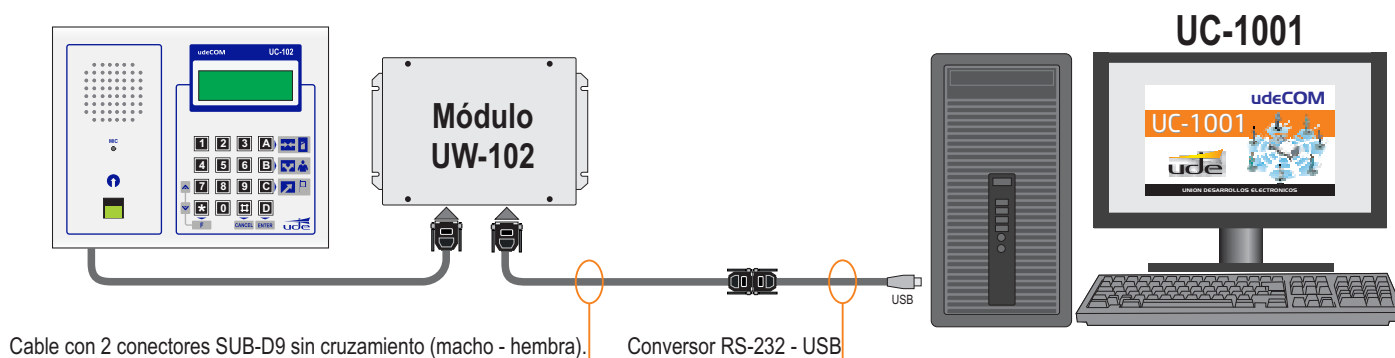
El sistema UDECOM es un sistema asistencial de conexión que acepta la conexión de sus elementos en diferentes tipologías de BUS (puede ampliar información con la consulta del documento "diagrama de conexionado"). Los secundarios UC-104 / UC-140 computan toda la actividad que se genera en la habitación y conectan / envían a los pupitres de control (UC-102) dónde han sido configurados. Cada pupitre UC-102 es responsable de la coordinación de la actividad de los secundarios pre configurados.

La unidad de visualización y gestión UC-1001 deberá ser conectada físicamente a una caja de conexiones UW-102, que a su vez está vinculada a un pupitre de control UC-102. La primera tipología de conexión es la más simple; 1 pupitre UC-102 con su caja de conexionado UW-102 y los secundarios UC-104 / UC-140 conectados a él mediante el BUS con cable FTP. La siguiente figura ilustra un caso con 111 secundarios.



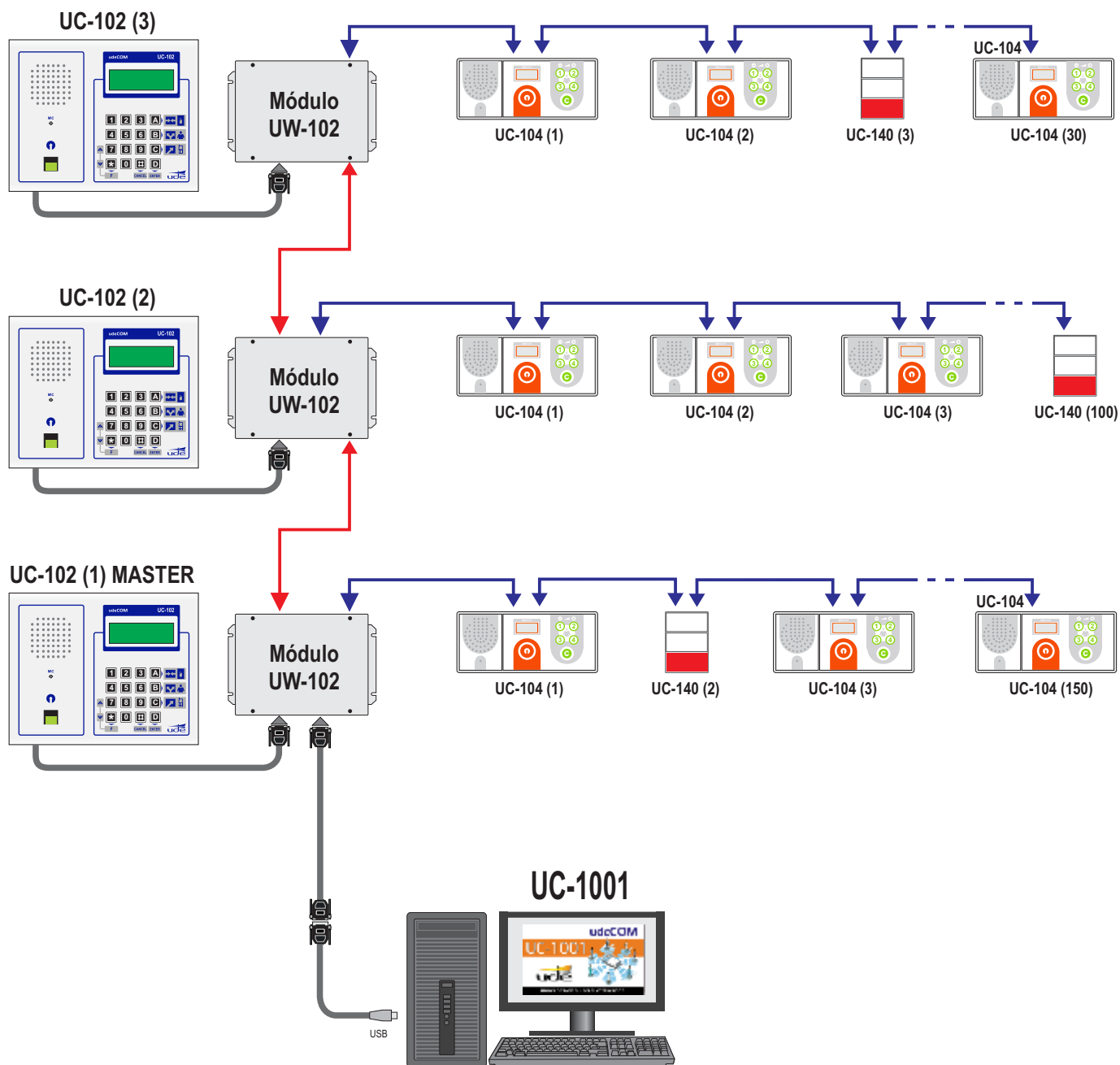
En este ejemplo toda la actividad de los secundarios UC-104 / UC-140 (en total 111 unidades) será procesada por el único pupitre de control UC-102 y esta a su vez será registrada por la unidad de visualización y gestión UC-1001.

La unidad deberá ser conectada mediante un cable de serie, entre la caja de conexiones UW-102 y el convertor RS-232 a USB (incluido).

**¡Atención!**

El convertor USB puede ser instalado en cualquier puerto USB del UC-1001

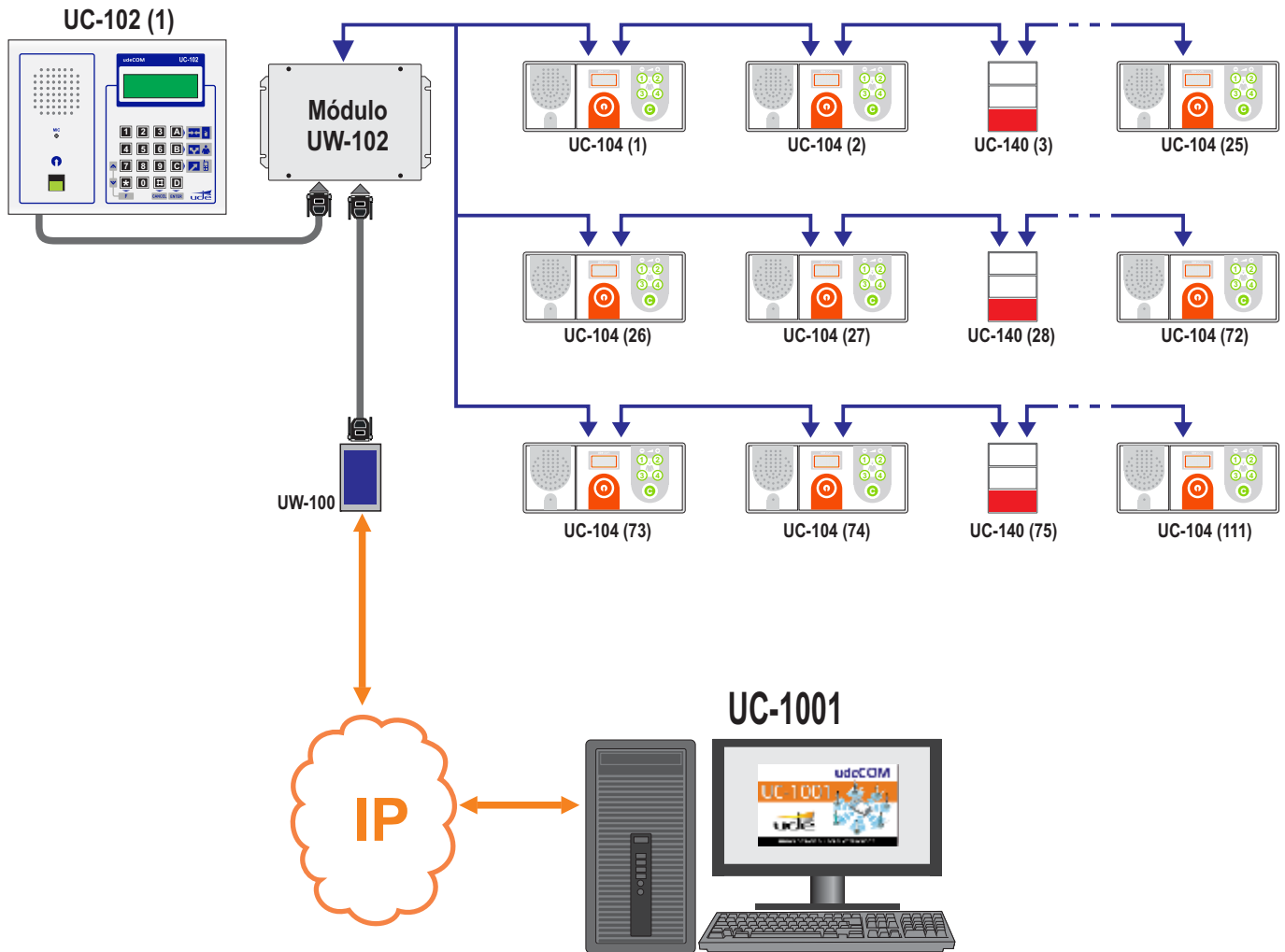
La segunda tipología de conexión permitida con el UC-1001 es mediante la conexión de pupitres UC-102. Realizando el conexionado se permite la derivación de llamadas en ausencia de personal en algún puesto de atención (desvío a UC-102). La actividad que suceda en cualquier punto del sistema (incluye todos los pupitres de control y secundarios UC-104, además de baños geriátricos) se enviará al pupitre "master", eso permitirá que el UC-1001 almacene y visualice la información de un sistema completo con la conexión a una caja UW-102 como se muestra en la figura:



La unidad UC-1001 será conectada directamente con un cable de serie, entre la caja de conexiones UW-102 y el convertidor RS-232 a USB (incluido en el producto). El convertidor puede ser conectado en cualquier puerto USB libre del ordenador suministrado.

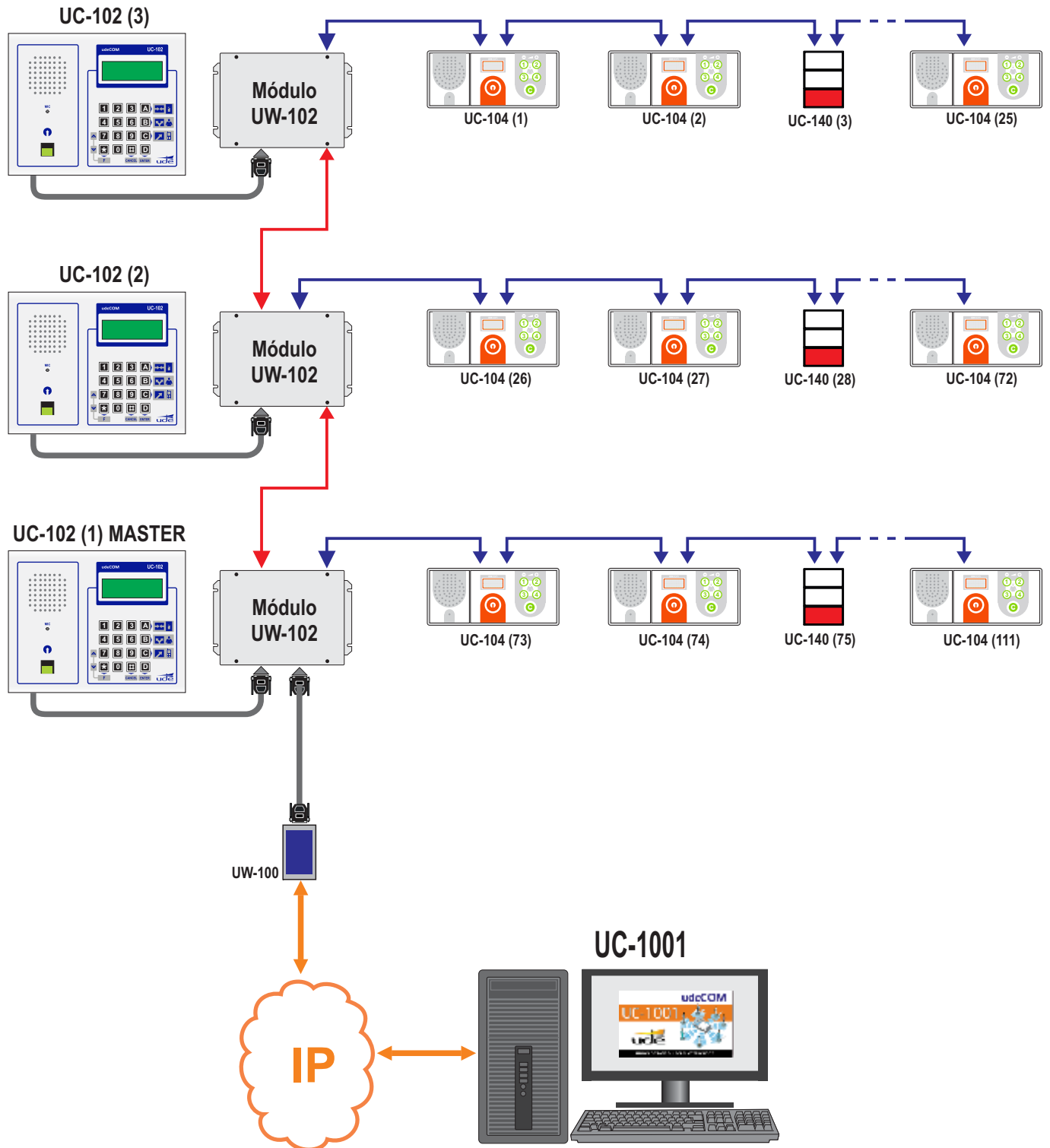
## MEDIANTE CONVERSOR DE DATOS ETHERNET

La información generada en los sistemas UDECOM también puede ser transferida mediante redes de datos IP. Para ello es preciso la utilización de los conversores de RS-232 a Ethernet (ref. UDE: UW-100). La primera tipología de conexión permite la conexión de 1 pupitre UC-102 con caja de conexión UW-102 y los secundarios UC-104 / UC-140 conectados a él mediante el BUS con cable FTP. La siguiente figura ilustra un caso con 111 secundarios.



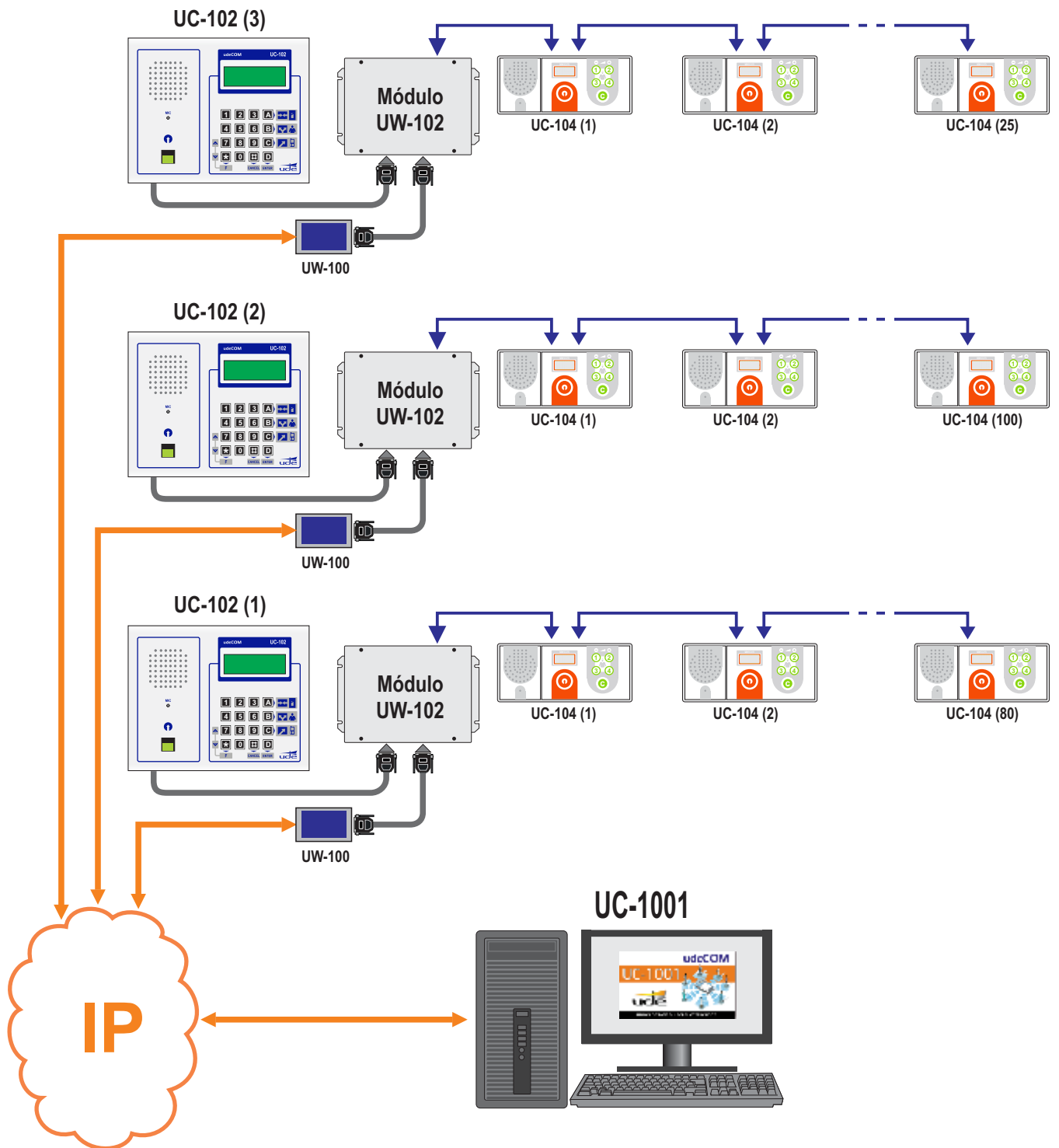
## MEDIANTE CONVERSOR DE DATOS ETHERNET

La segunda tipología de conexión se realiza mediante la interconexión de pupitres UC-102, un sistema UDECOM con varios pupitres de control. La actividad que suceda en cualquier punto del sistema (incluye todos los pupitres de control y secundarios UC-104, además de baños geriátricos) se enviará al pupitre "master", permitiendo que el UC-1001 almacene y visualice la información global del sistema, se muestra un ejemplo en la figura:



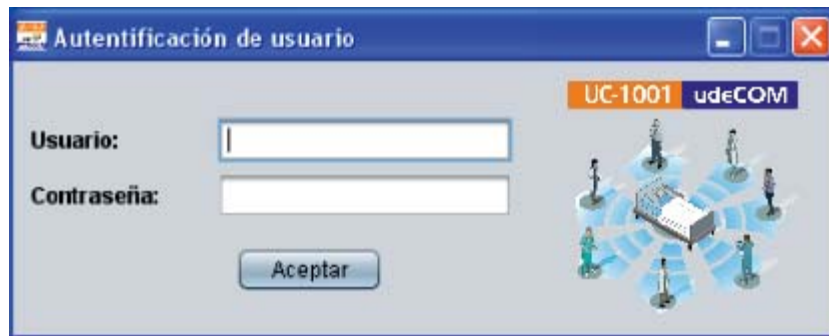
MEDIANTE CONVERTOR DE DATOS ETHERNET

La tercera opción de conexión permite el conexionado de sistemas independientes de UDECOM pero que reportan de forma centralizada la información a una unidad de gestión y de visualización. Este tipo de instalación permite el uso de redes IP para el envío de la información, sin la necesidad de la interconexión de los diferentes pupitres de control UC-102.



El software UC-1001 viene pre configurado con 3 niveles de acceso y/o utilización.

En el apartado **Mantenimiento->Cuentas de usuario** es posible ampliar el número de usuarios asignando el nivel.

**Nivel 1**

Usuario: tecnico
Contraseña: tecnico

**Nivel 2**

Usuario: administrador
Contraseña: administrador

**Nivel 3**

Usuario: usuario
Contraseña: usuario

Los usuarios por defecto tienen los siguientes atributos:

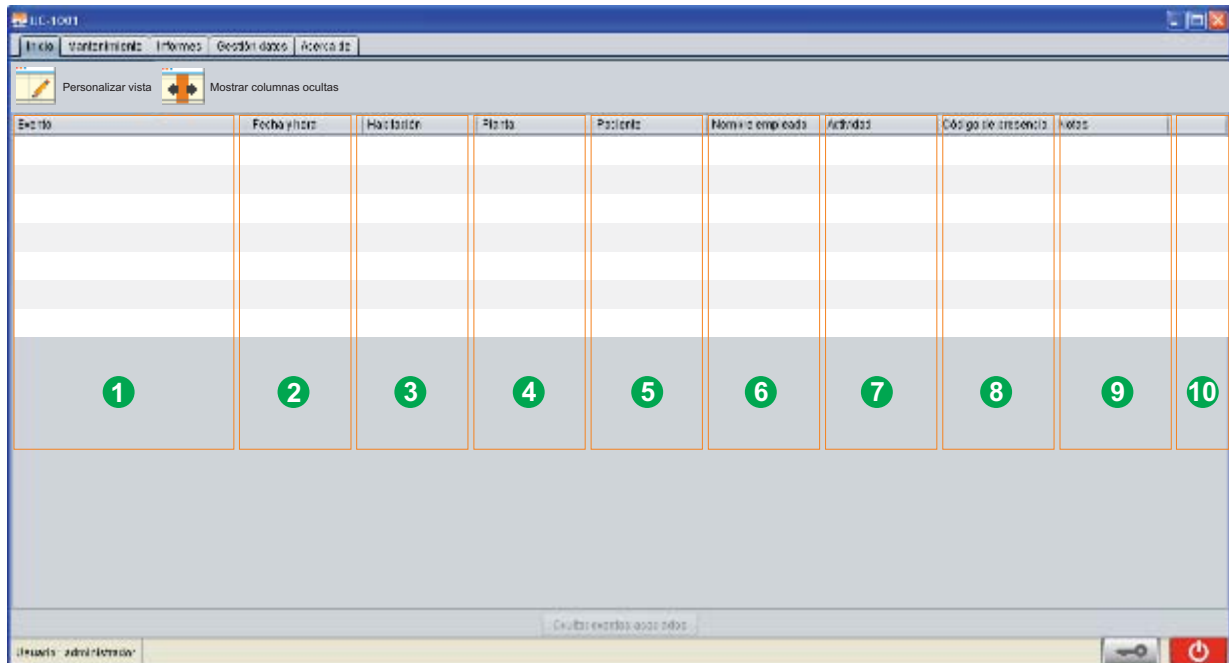
TÉCNICO	ADMINISTRADOR	USUARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar de alta/baja y/o modificar a pacientes.</li> <li>• Configurar habitaciones y plantas.</li> <li>• Creación y gestión de las cuentas de usuario.</li> <li>• Dar de alta/baja y/o modificar a los empleados.</li> <li>• Configuración de eventos y actividades.</li> <li>• Configuración de puertos.</li> <li>• Gestión de la base de datos.</li> <li>• Visualización de la actividad en tiempo real.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar de alta/baja y/o modificar a pacientes.</li> <li>• Configurar habitaciones.</li> <li>• Dar de alta/baja y/o modificar a los empleados.</li> <li>• Gestión de la base de datos.</li> <li>• Creación de informes.</li> <li>• Visualización de la actividad en tiempo real.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualización de la ficha de los pacientes.</li> <li>• Visualización de la actividad en tiempo real.</li> </ul>

## CONFIGURACIÓN INICIAL

Algunas características del UC-1001 deben ser configuradas en orden, en caso de realizar por primera vez una instalación o precisar aclaración consulte la siguiente figura:

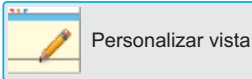
1. Configurar Puerto/s COM
2. Configurar plantas
3. Configurar habitaciones
4. Configuración de pacientes y empleados
5. Configurar cuentas de usuario
6. Configurar Eventos y actividades (opcional)

La pantalla de inicio del UC-1001 muestra toda la actividad que se está generando en el sistema UDECOM (llamadas desde los secundarios UC-104, interfonía entre pupitres de control y los secundarios, presencias, cancelación de llamadas, etc.).



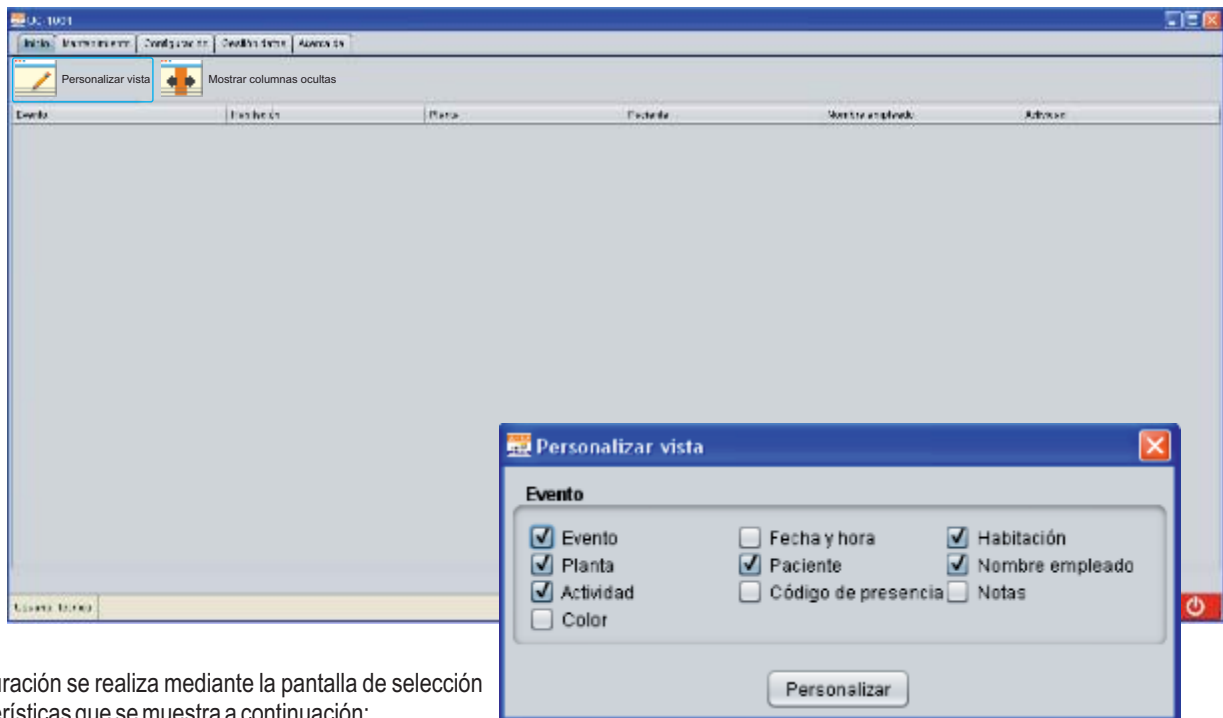
- 1 Icono y descripción del evento
- 2 Fecha (formato día/mes/año) y hora (formato hora:minuto:segundo)
- 3 Habitación dónde sucede el evento.
- 4 Planta dónde sucede el evento.
- 5 Nombre del paciente que crea el evento.
- 6 Nombre empleado que realiza un actividad.
- 7 Actividad que realiza un empleado.
- 8 Código de presencia de alta/baja o realización de actividad.
- 9 Información extra relacionada con la habitación.
- 10 Colores descriptivos del tipo de evento.

La pantalla de inicio se actualiza de forma automática en tiempo real, permitiendo visualizar cualquier tipo de evento que suceda en uno o varios sistema UDECOM (consultar apartado conexionado para ampliar información).



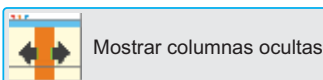
## Personalizar vista.

Permite la selección de las columnas a visualizar en la pantalla de inicio.



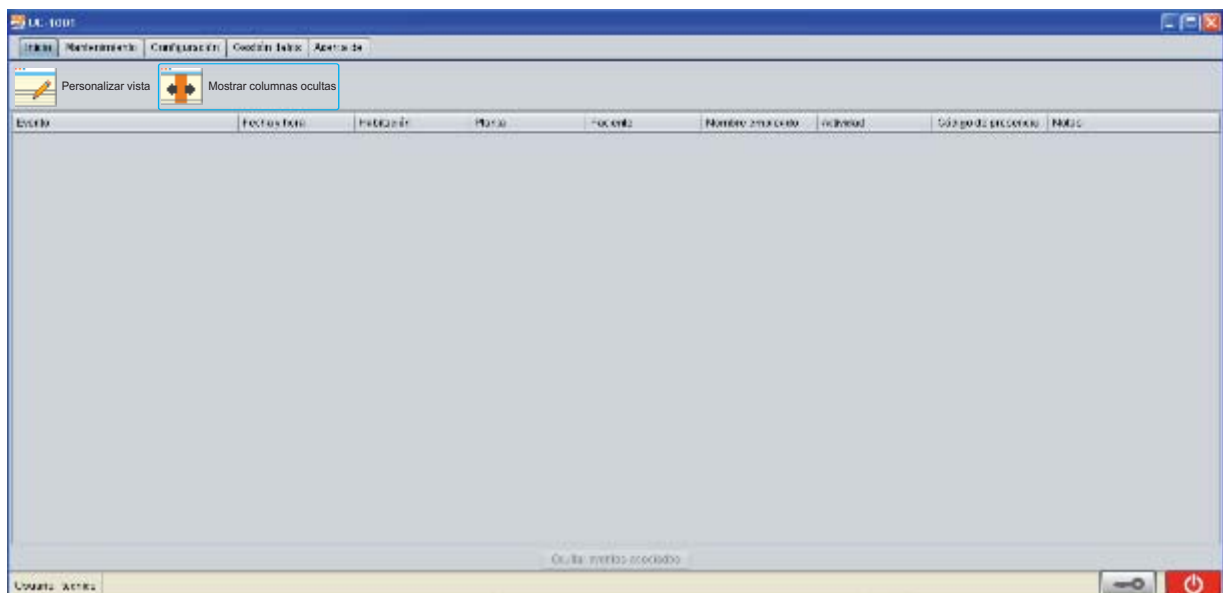
La configuración se realiza mediante la pantalla de selección de características que se muestra a continuación:

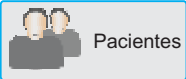
Para seleccionar las columnas haga clic en la casilla de la columna que quiera visualizar, una vez tenga seleccionadas la características deseadas valide mediante el botón **"Personalizar"**.



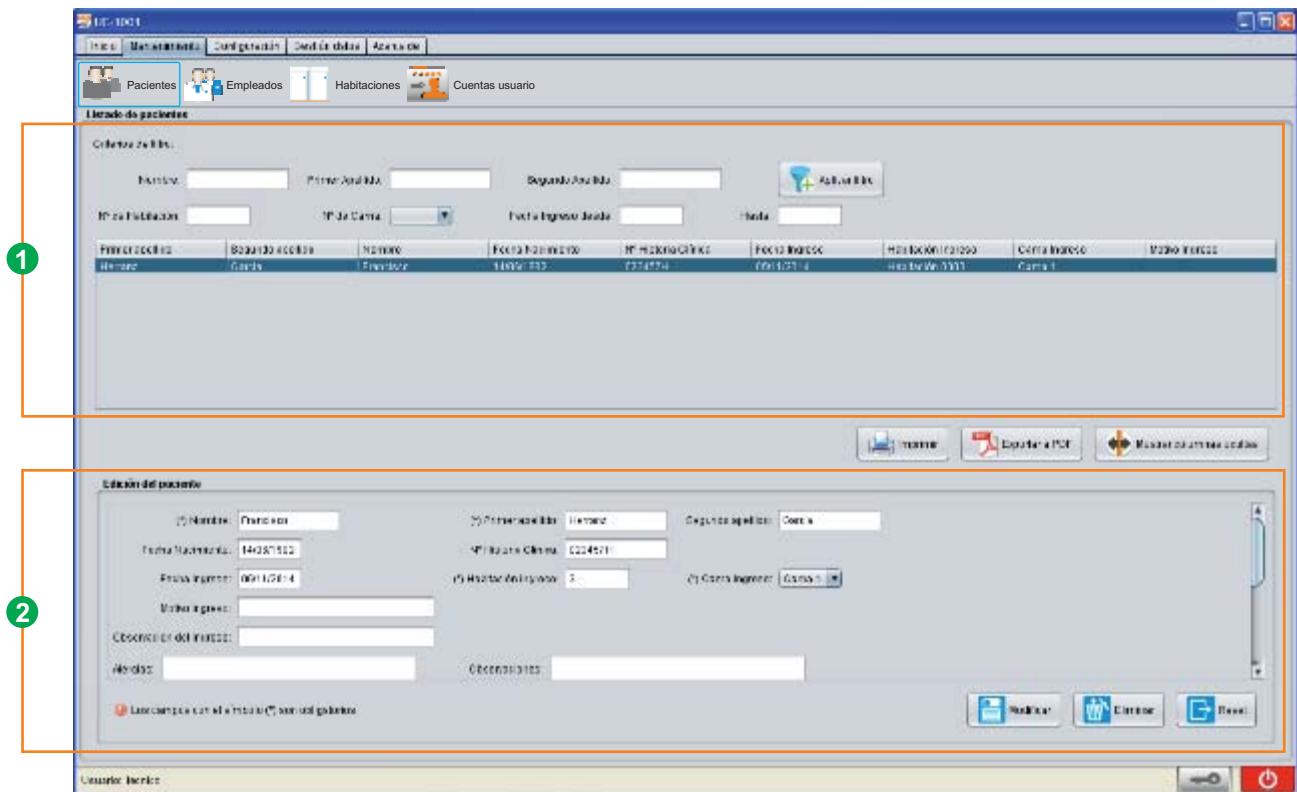
## Mostrar columnas ocultas.

Permite mostrar todas las columnas por defecto que han sido ocultadas anteriormente.





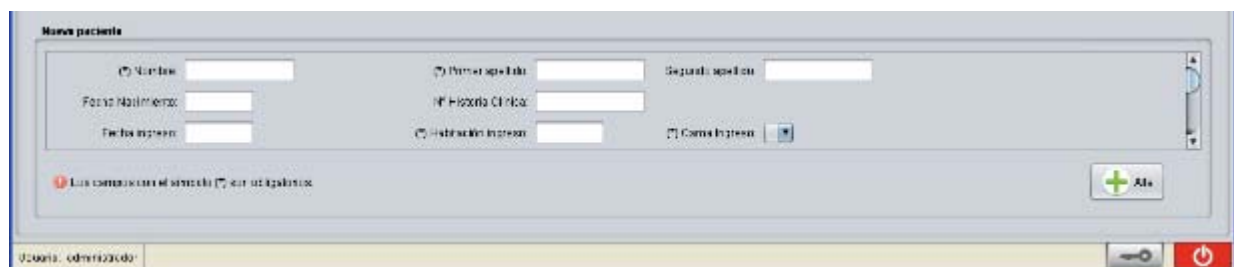
La pantalla de configuración de pacientes permite la gestión de todas las personas que estén ingresadas en el centro.



1 Listado y consulta mediante filtro.

2 Alta, edición y baja de pacientes.

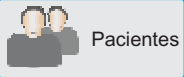
## Nuevo paciente



Para realizar la alta de un paciente deberá cumplimentar como mínimo los campos:

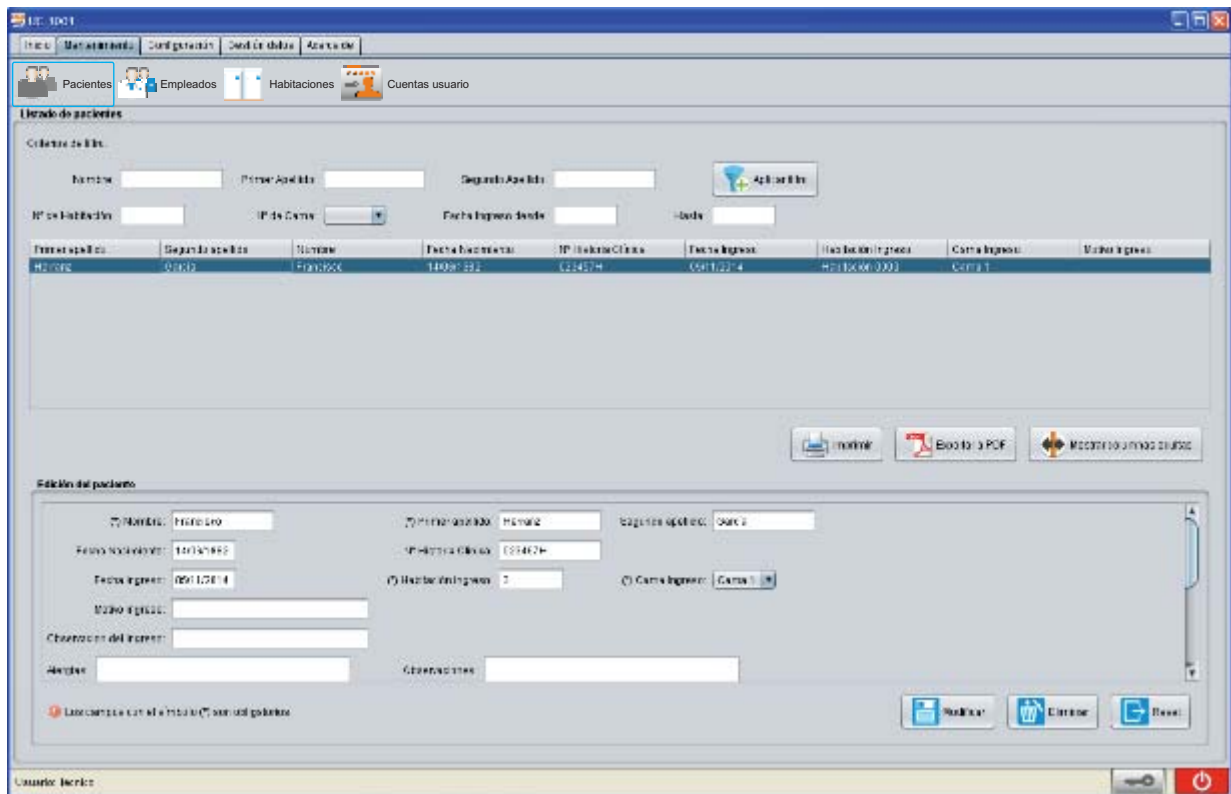
- Nombre
- Primer apellido
- Habitación ingreso
- Cama ingreso

El resto de campos son opcionales, para validar el alta hacer clic en el botón "Alta".




## Edición y eliminación paciente

En primer lugar seleccione la ficha del paciente mediante doble clic en la fila de paciente en el listado de pacientes, como se indica en la figura siguiente:



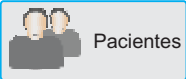
Se cargará la ficha automáticamente para su edición o eliminación, como se indica en la figura siguiente:



Se pueden editar los campos necesarios y confirmar los cambios haciendo clic en el botón **“Modificar”**.

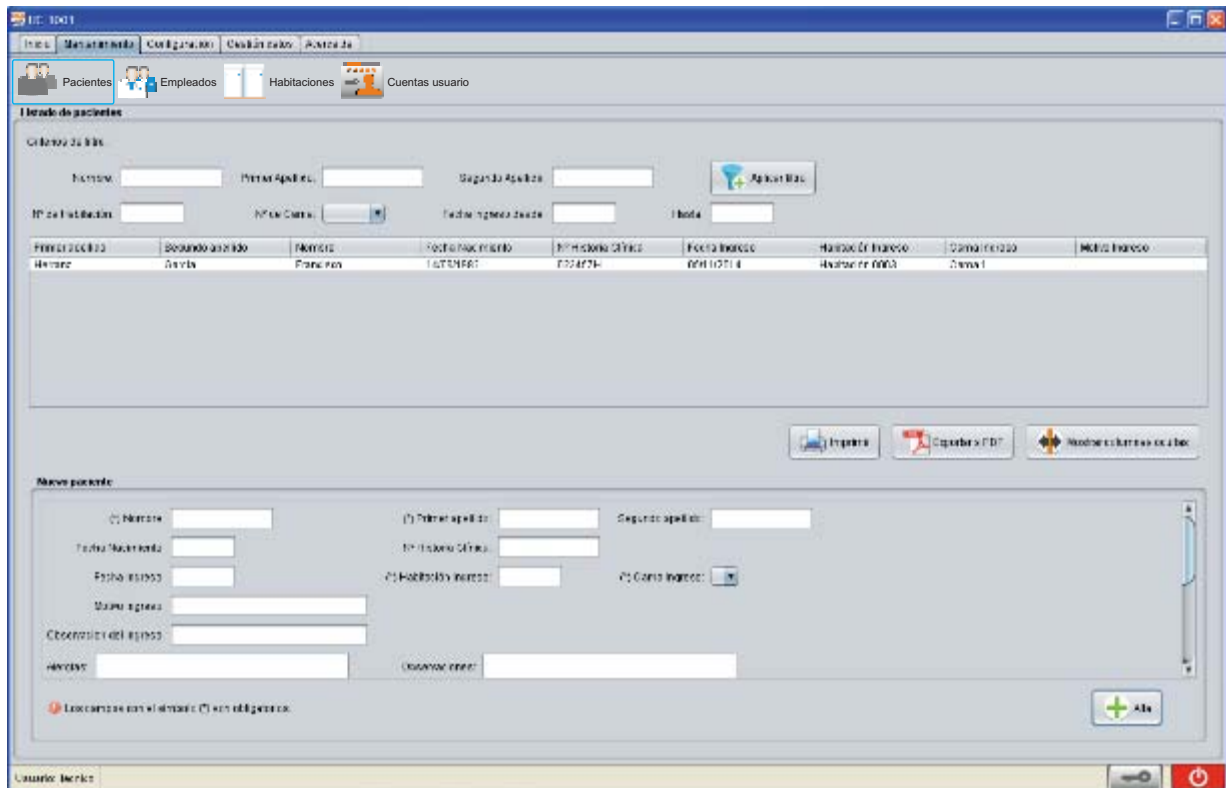
Si se requiere la eliminación del paciente se deberá hacer clic en el botón **“Eliminar”**.

Si se quiere salir de la edición se deberá hacer clic en el botón **“Reset”**.



## Filtro de pacientes

En el listado se muestran todos los pacientes que se han dado de alta en el UC-1001, la herramienta de filtrado es útil para la búsqueda concreta mediante criterios de filtro, para ello rellene el campo de filtraje y haga clic en el botón de “**Aplicar filtro**”.

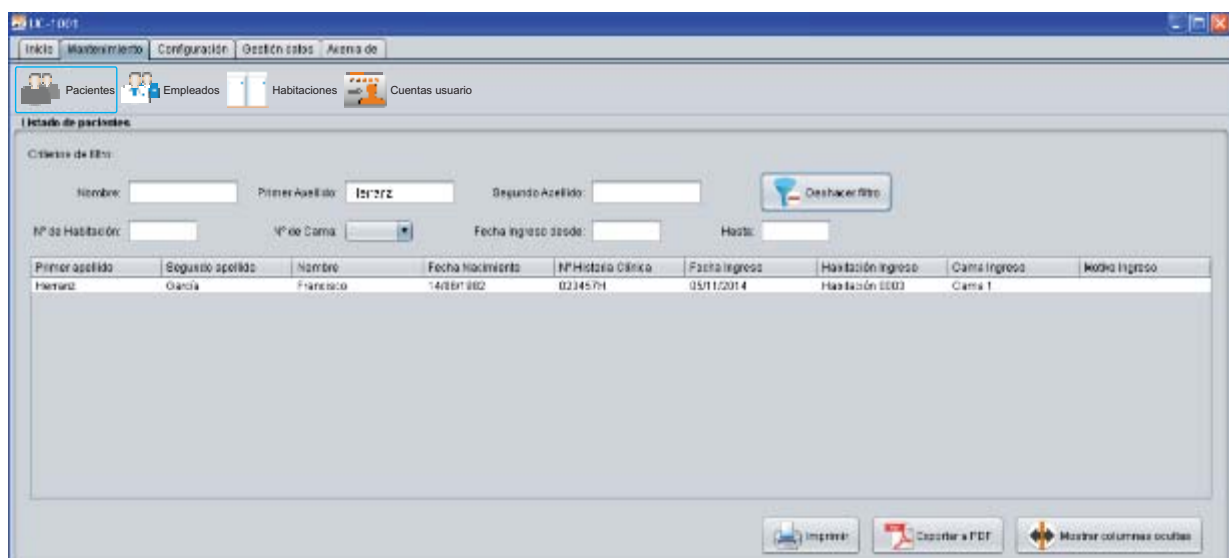


PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	Nº HISTORIA CLÍNICA	FECHA INGRESO	HABITACIÓN INGRESO	CAMA INGRESO	MOTIVO INGRESO
Hernanz	Osorio	Francisco	14/03/1961	0224774	05/11/2014	Habitación 0003	Cama 1	

El resultado muestra los pacientes que cumplen con el criterio del filtro, posteriormente es posible realizar una impresión o generar un documento PDF con los resultados generados.

Es posible personalizar la información que se muestra por pantalla en los listados de pacientes, para ello haga clic con el botón derecho del ratón encima de la etiqueta de la columna que desea ocultar.

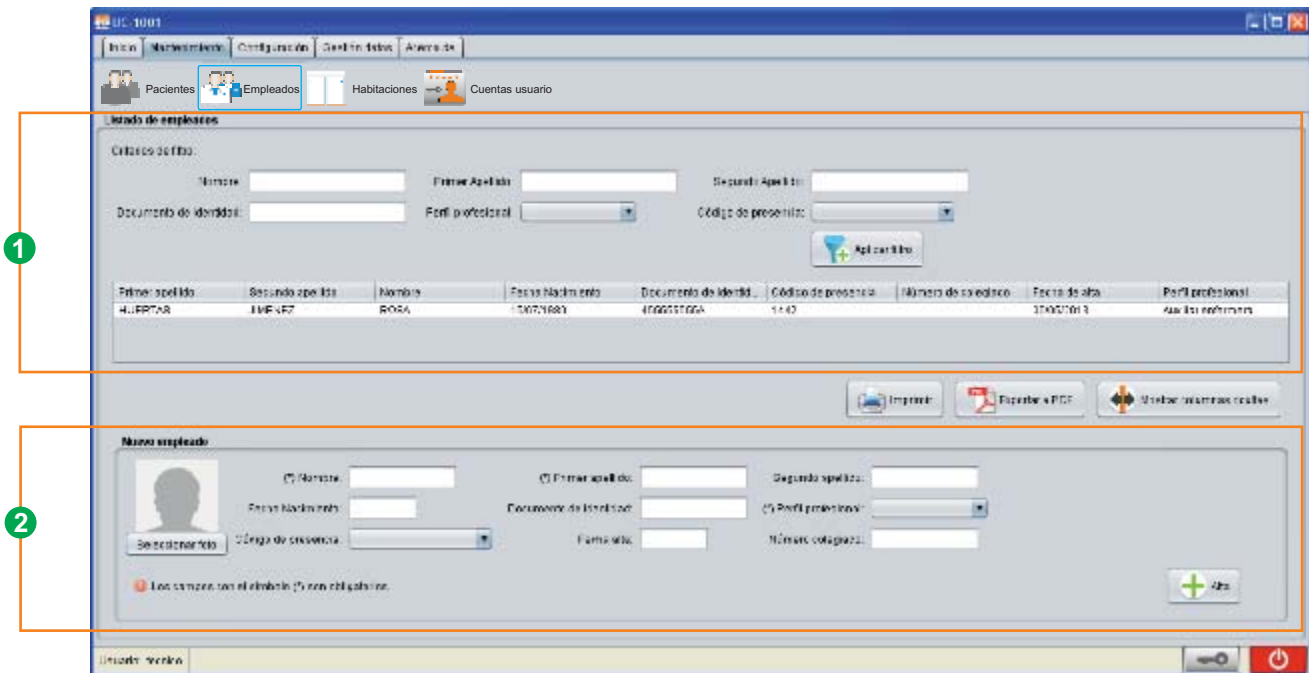
Para visualizar todas las columnas deberá hacer clic en el botón “**Mostrar columnas ocultas**”.



Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha nacimiento	Nº Historia Clínica	Fecha ingreso	Habitación ingreso	Cama ingreso	Motivo ingreso
Hernanz	Osorio	Francisco	14/03/1961	0224574	05/11/2014	Habitación 0003	Cama 1	



La pantalla de configuración de empleados permite la gestión de los profesionales que trabajan en el centro.



1 Listado y consulta mediante filtro.

2 Alta, edición y baja de empleados.

## Nuevo empleado



Para realizar la alta de un empleado debe cumplimentar como mínimo los campos:

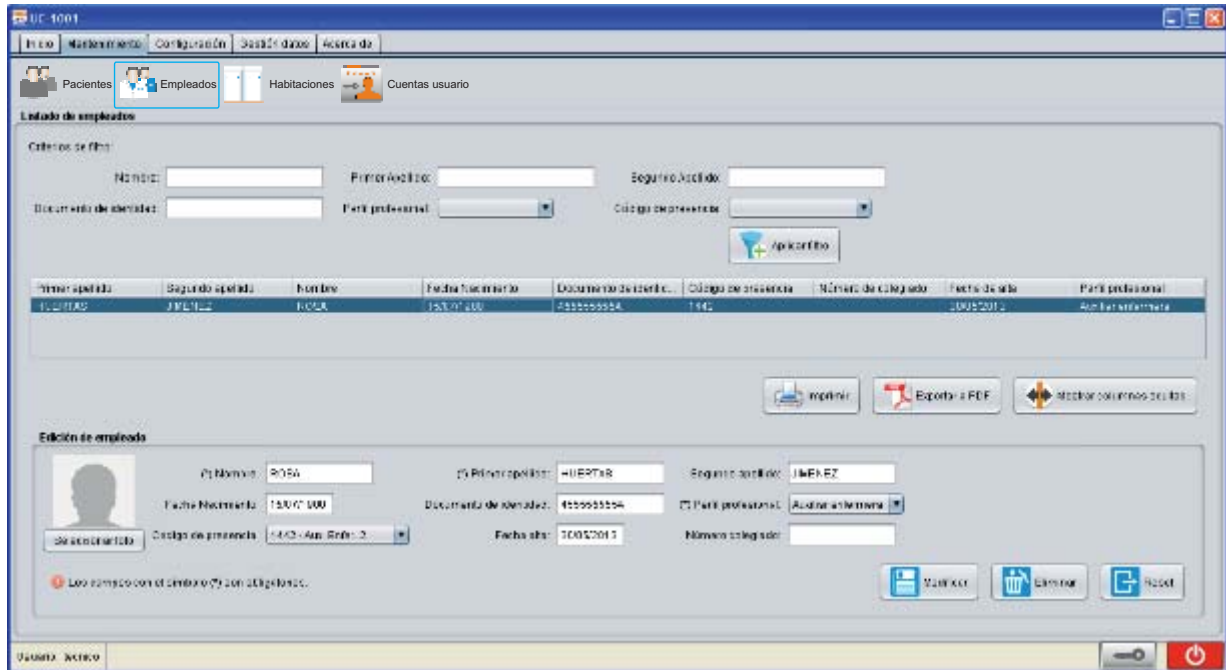
- Nombre
- Primer apellido
- Perfil profesional

El resto de campos y selección de fotografía es opcional, para validar la alta hacer clic en el botón de "Alta".



## Edición y eliminación empleado

En primer lugar seleccione la ficha del empleado mediante clic en el listado de empleados, como se indica en la figura siguiente:



Se cargará la ficha automáticamente para su edición o eliminación, como se indica en la figura siguiente:



Se pueden editar los campos necesarios y confirmar los cambios haciendo clic en el botón **“Modificar”**.

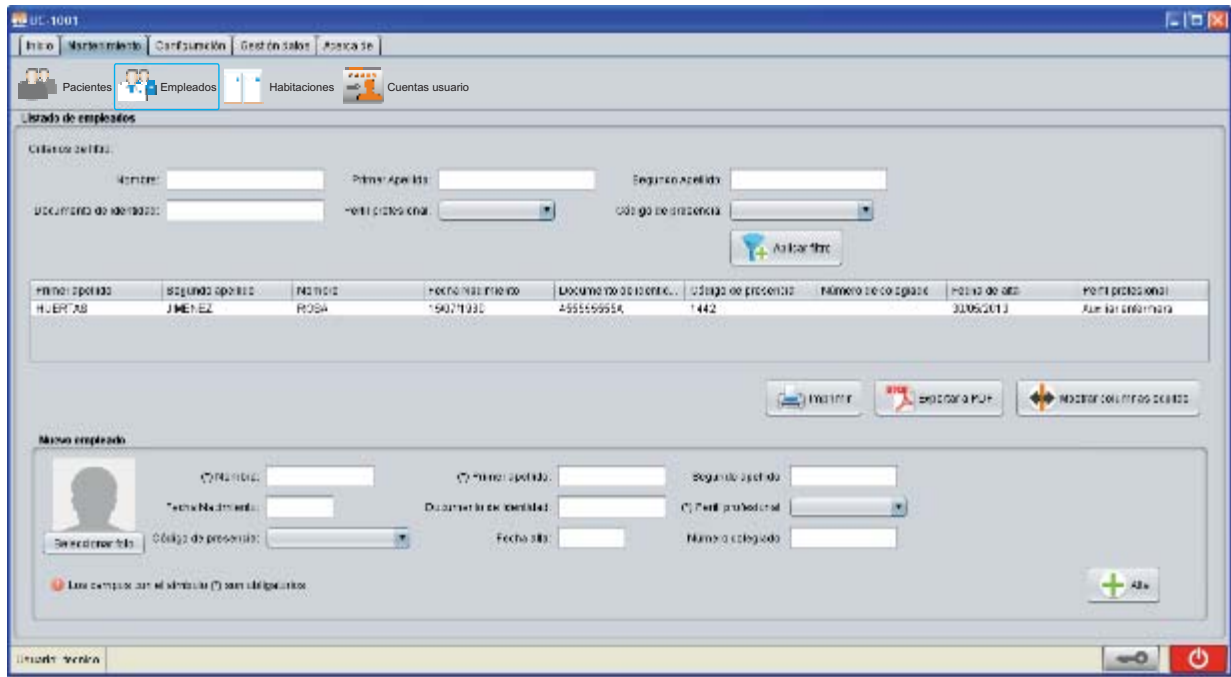
Si se requiere la eliminación del empleado se deberá hacer clic en el botón **“Eliminar”**.

Si se quiere salir de la edición se deberá hacer clic en el botón **“Reset”**.



## Filtro de empleados:

En el listado se muestran todos los empleados que se han dado de alta en el UC-1001, la herramienta de filtrado es útil para la búsqueda concreta mediante criterios de filtro, para ello rellene el campo de filtraje y haga clic en el botón de **“Aplicar filtro”**.



UC-1001

Inicio | Menú principal | Configuración | Gestión de datos | Ayuda de

Pacientes | **Empleados** | Habitaciones | Cuentas usuario

Listado de empleados

Criterios de filtro:

Nombre:  Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Documento de identidad:  Perfil profesional:  Código de presencia:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha nacimiento	Documento de identidad	Código de presencia	Número de colegio	Fecha de alta	Perfil profesional
HUERTAS	JIMENEZ	ROSA	19071990	45555555A	1442		30/06/2013	Auxiliar enfermería

Nuevo empleado:

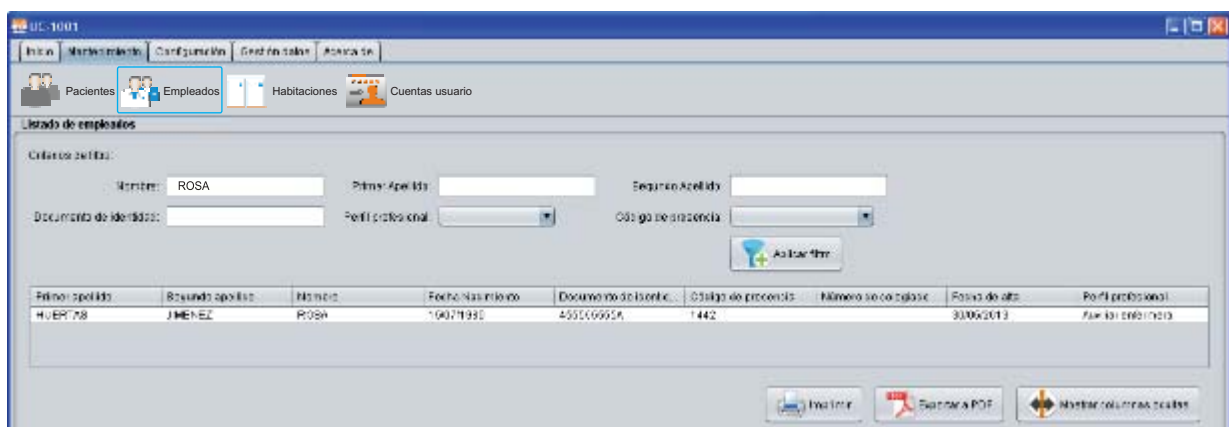
Este campo con el símbolo (\*) son obligatorios

Listado de empleados

El resultado muestra los empleados que cumplen con el criterio del filtro, posteriormente es posible realizar una impresión o generar un documento PDF con los resultados generados.

Es posible personalizar la información que se muestra por pantalla en los listados de pacientes, para ello haga clic con el botón derecho del ratón encima de la etiqueta de la columna que desea ocultar.

Para visualizar todas las columnas deberá hacer clic en el botón **“Mostrar columnas ocultas”**.



UC-1001

Inicio | Menú principal | Configuración | Gestión de datos | Ayuda de

Pacientes | **Empleados** | Habitaciones | Cuentas usuario

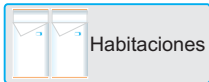
Listado de empleados

Criterios de filtro:

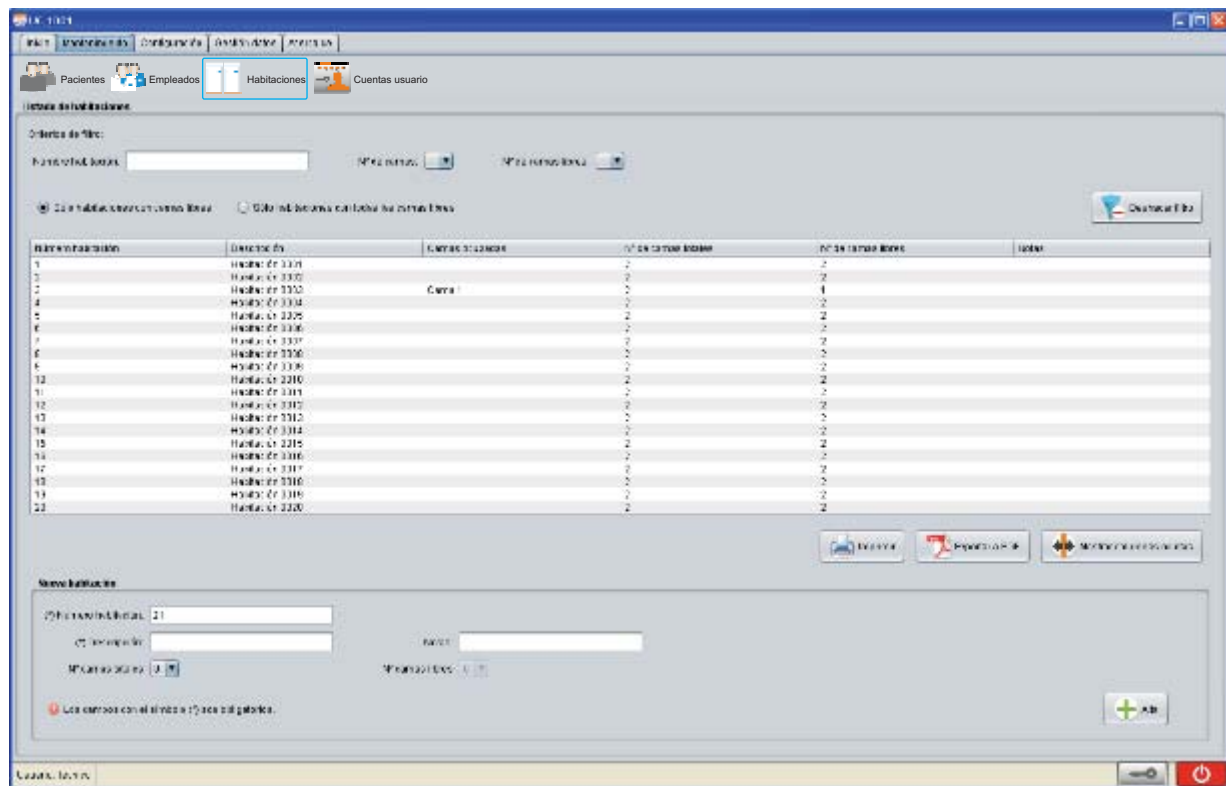
Nombre: ROSA Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Documento de identidad:  Perfil profesional:  Código de presencia:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha nacimiento	Documento de identidad	Código de presencia	Número de colegio	Fecha de alta	Perfil profesional
HUERTAS	JIMENEZ	ROSA	19071990	45555555A	1442		30/06/2013	Auxiliar enfermería



El UC-1001 tiene una configuración de fábrica con 20 habitaciones activas, que se visualizan en el listado en color negro, como se muestra en la siguiente figura:



## Creación nueva habitación

Para realizar la alta de una nueva habitación, deberá cumplimentar:

- **Número de habitación.**

Está configurado como el id del secundario UC-104.

- **Descripción.**

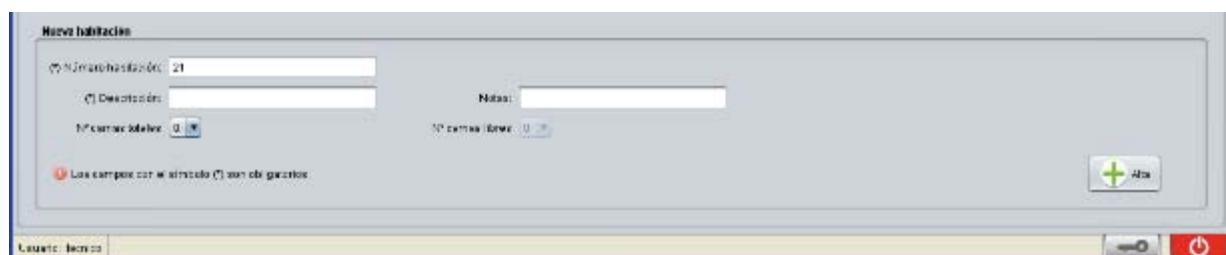
Etiqueta descriptiva para el UC-1001.

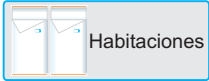
- **Número de camas totales.**

Puede configurar hasta un máximo de 6, por defecto existen 2 que corresponden a la cama 1 y cama 2.

- **Notas.**

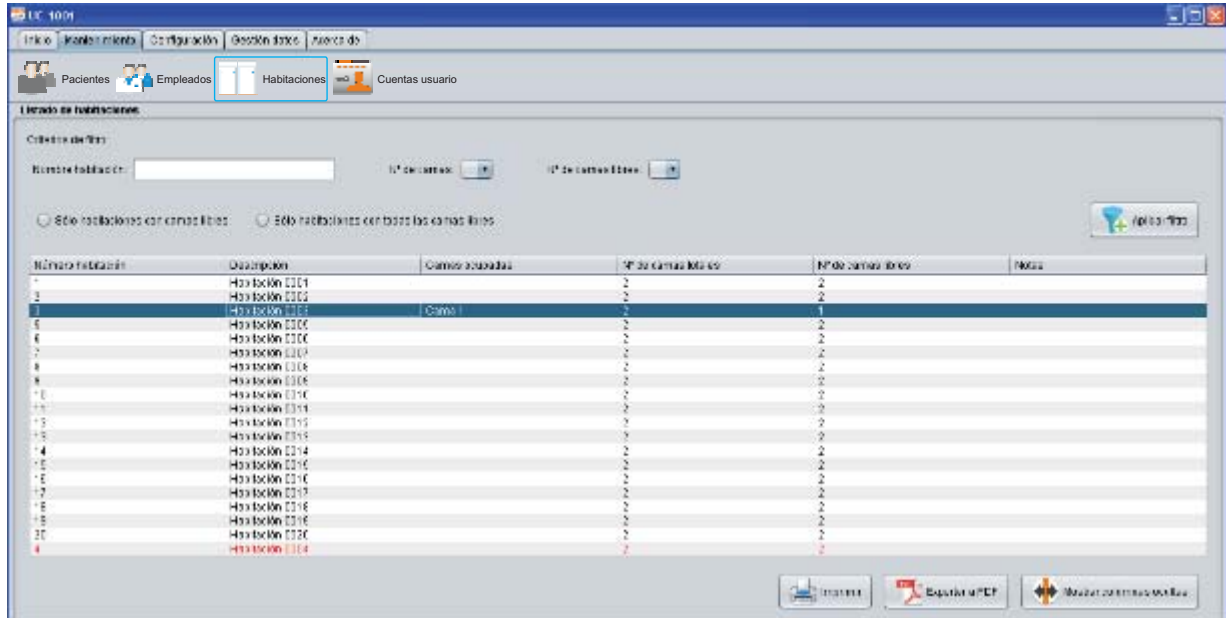
Adjunte información extra acerca de la habitación.



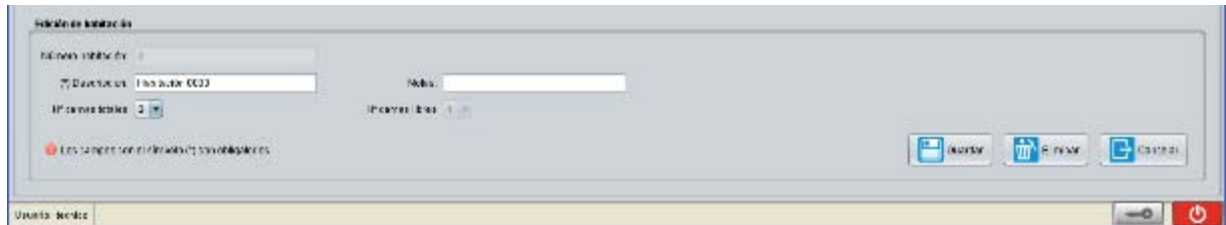


### Edición habitación existente:

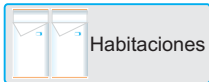
En primer lugar seleccione la habitación mediante clic en la fila pertinente del listado, como se indica en la figura siguiente:



Se cargará la ficha automáticamente para su edición o eliminación, como se indica en la figura siguiente:

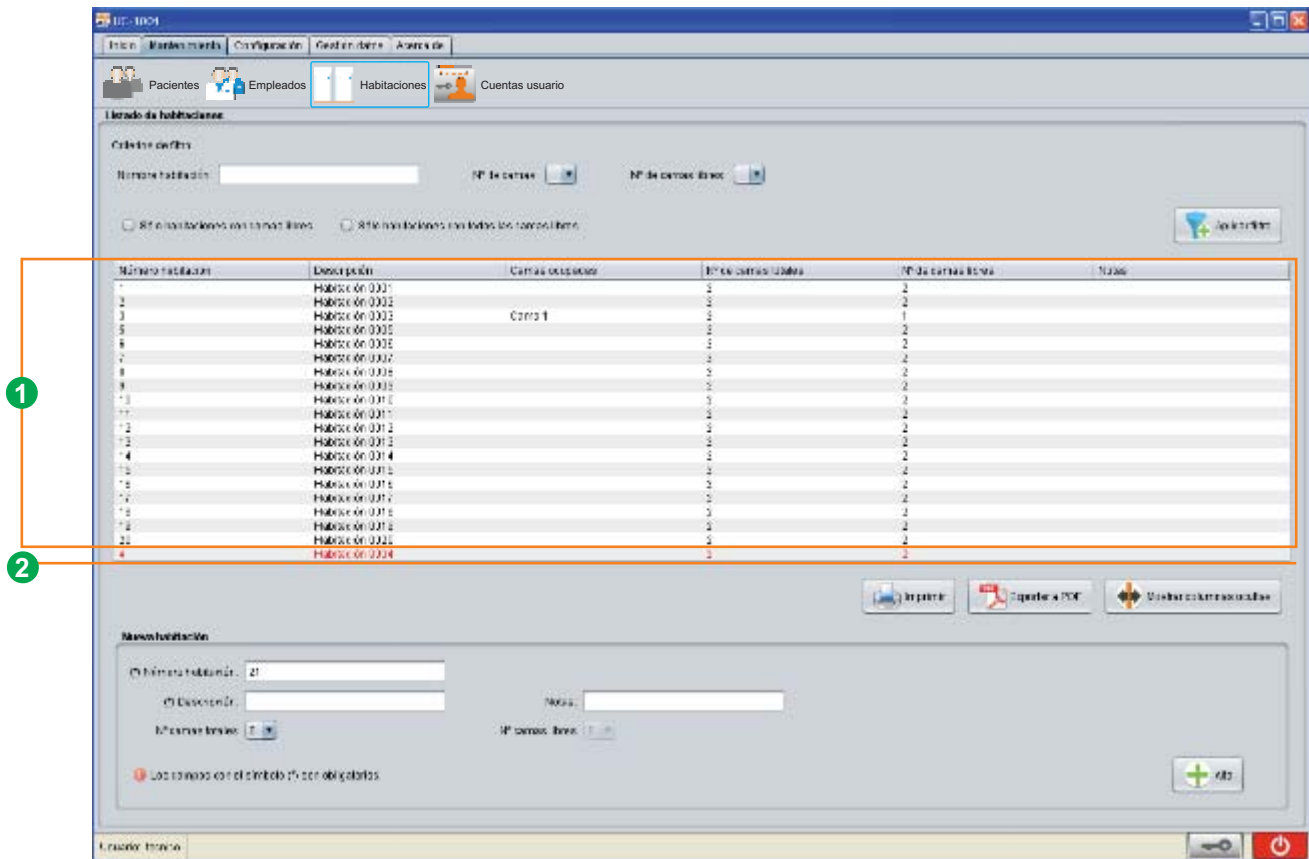


Se pueden editar los campos necesarios y confirmar los cambios haciendo clic en el botón **“Guardar”**.



## Eliminación habitación:

En primer lugar seleccione la habitación mediante clic en la fila pertinente del listado. Considerar que existen dos estados para las habitaciones:



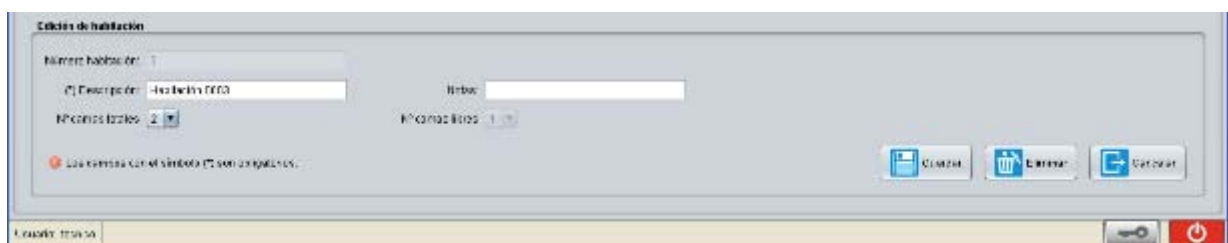
Número habitación	Descripción	Cama(s) ocupadas	Nº de camas Usadas	Nº de camas libres	Status
1	Habitación 0001		2	2	Activo
2	Habitación 0002		2	2	Activo
3	Habitación 0003	Cama 1	1	1	Activo
4	Habitación 0004		2	0	Desactivado
5	Habitación 0005		2	2	Activo
6	Habitación 0006		2	2	Activo
7	Habitación 0007		2	2	Activo
8	Habitación 0008		2	2	Activo
9	Habitación 0009		2	2	Activo
10	Habitación 0010		2	2	Activo
11	Habitación 0011		2	2	Activo
12	Habitación 0012		2	2	Activo
13	Habitación 0013		2	2	Activo
14	Habitación 0014		2	2	Activo
15	Habitación 0015		2	2	Activo
16	Habitación 0016		2	2	Activo
17	Habitación 0017		2	2	Activo
18	Habitación 0018		2	2	Activo
19	Habitación 0019		2	2	Activo
20	Habitación 0020		2	2	Activo
21	Habitación 0021		2	2	Activo
22	Habitación 0022		2	2	Activo
23	Habitación 0023		2	2	Activo
24	Habitación 0024		2	2	Desactivado

① Todas las habitaciones activas (color negro).

② Habitación 4 desactivada (color rojo).

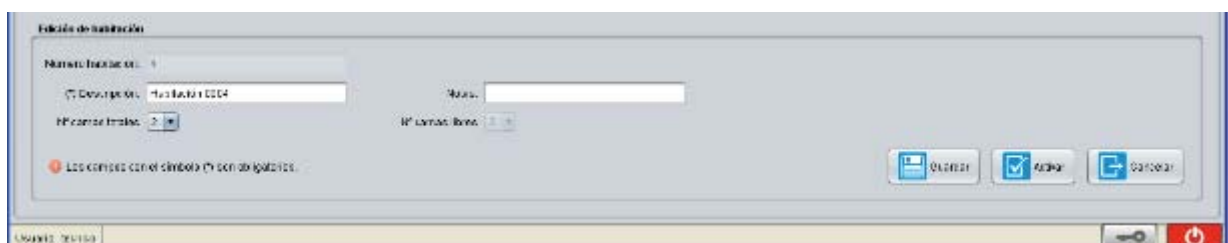
### Activo:

La habitación está en uso y se visualiza en el listado de habitaciones de **color negro**. Puede ser utilizada para la configuración del sistema. Para desactivar una habitación deberá entrar en la edición y hacer clic sobre el botón de **“Eliminar”**.

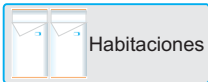


### Desactivado:

La habitación no está en uso y se visualiza en el listado de habitaciones de **color rojo**. No puede ser utilizada para la configuración del sistema. Para activar una habitación deberá entrar en la edición y hacer clic sobre el botón de **“Activar”**.

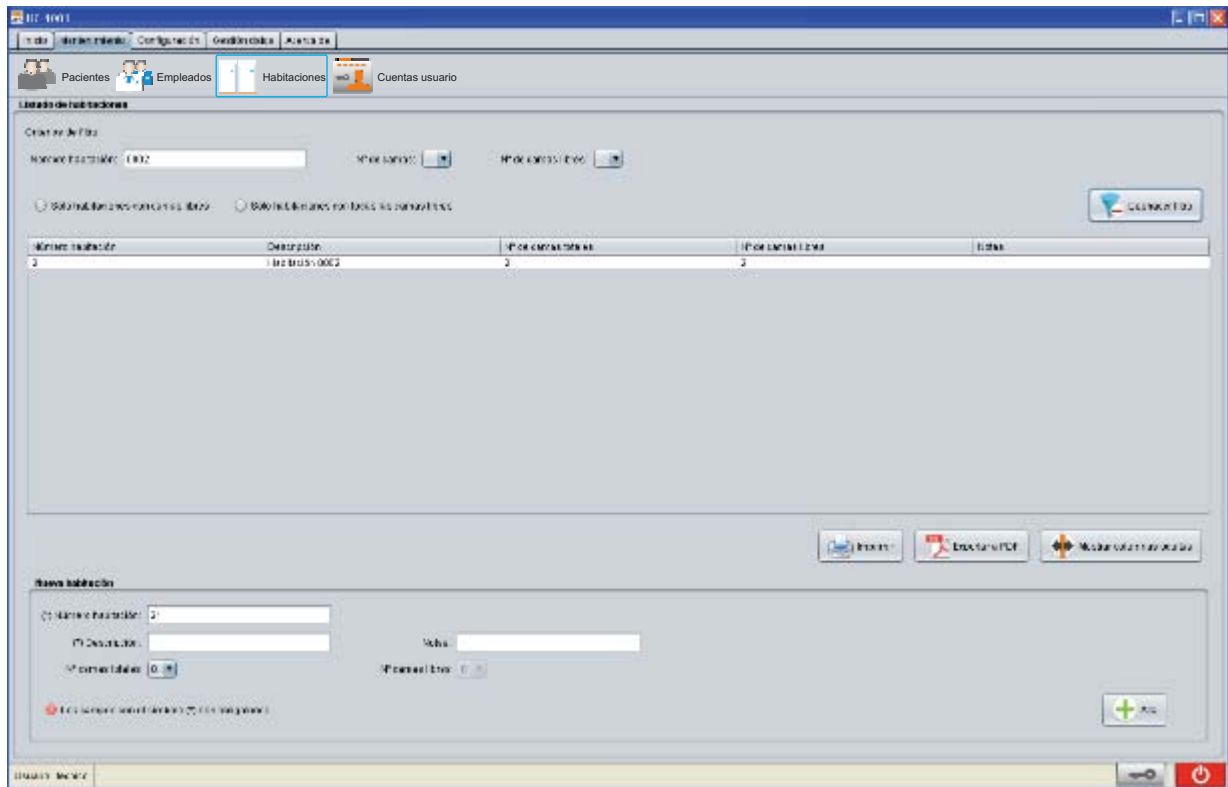


Si se quiere salir de la edición, se deberá hacer clic en el botón **“Cancelar”**.



## Filtro de habitaciones

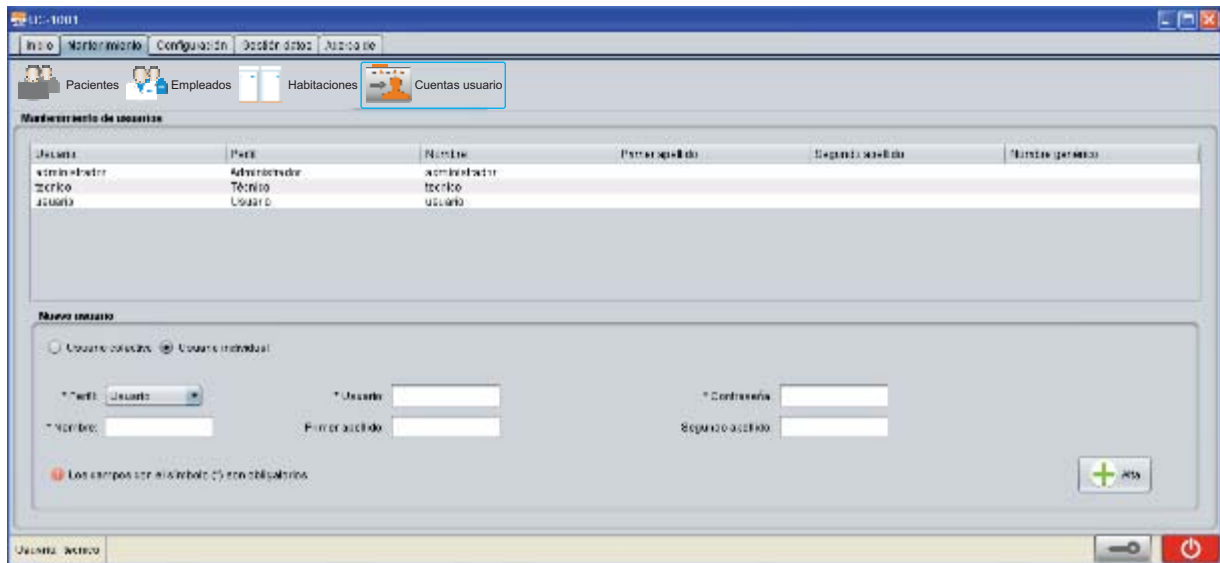
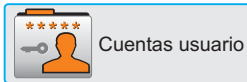
En el listado se muestran todas las habitaciones que se han dado de alta en el UC-1001, la herramienta de filtrado es útil para la búsqueda concreta mediante criterios de filtro, para ello rellene el campo de filtraje y haga clic en el botón de aplicar filtro.



En el ejemplo de la figura el resultado muestra las habitaciones que cumplen con el criterio del filtro, posteriormente es posible realizar una impresión o generar un documento PDF con los resultados generados.

Es posible personalizar la información que se muestra por pantalla en los listados de habitaciones, para ello haga clic con el botón derecho del ratón encima de la etiqueta de la columna que desea ocultar.

Para visualizar todas las columnas deberá hacer clic en el botón **“Mostrar columnas ocultas”**



El UC-1001 tiene una configuración básica fábrica de 3 cuentas diferentes: **técnico, administrador, usuario**. Cada usuario tiene asignado el tipo de perfil con el mismo nombre. Las características de los perfiles son:

#### TÉCNICO

- Dar de alta/baja y/o modificar a pacientes.
- Configurar habitaciones y plantas.
- Creación y gestión de las cuentas de usuario.
- Dar de alta/baja y/o modificar a los empleados.
- Configuración de eventos y actividades.
- Configuración de puertos.
- Gestión de la base de datos.
- Creación de informes.
- Visualización de la actividad en tiempo real.

#### ADMINISTRADOR

- Dar de alta/baja y/o modificar a pacientes.
- Configurar habitaciones.
- Dar de alta/baja y/o modificar a los empleados.
- Gestión de la base de datos.
- Creación de informes.
- Visualización de la actividad en tiempo real.

#### USUARIO

- Visualización de la ficha de los pacientes.
- Visualización de la actividad en tiempo real.

## Creación nuevo usuario



Para realizar la alta de un nuevo usuario, deberá cumplimentar de forma obligatoria:

- Perfil / - Nombre / - Usuario / - Contraseña

El software UC-1001 permite el alta de 2 tipos de usuario:

#### Usuarios colectivos:

Permite dar de alta un usuario y contraseña no nominal, que puede ser usado por un colectivo entero, por ejemplo:

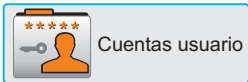
Usuario: Enfermeras  
Contraseña: Hospitalenf

#### Usuarios individuales:

Permite dar de alta un usuario y contraseña nominal, que deberá ser usado por un profesional concreto, por ejemplo:

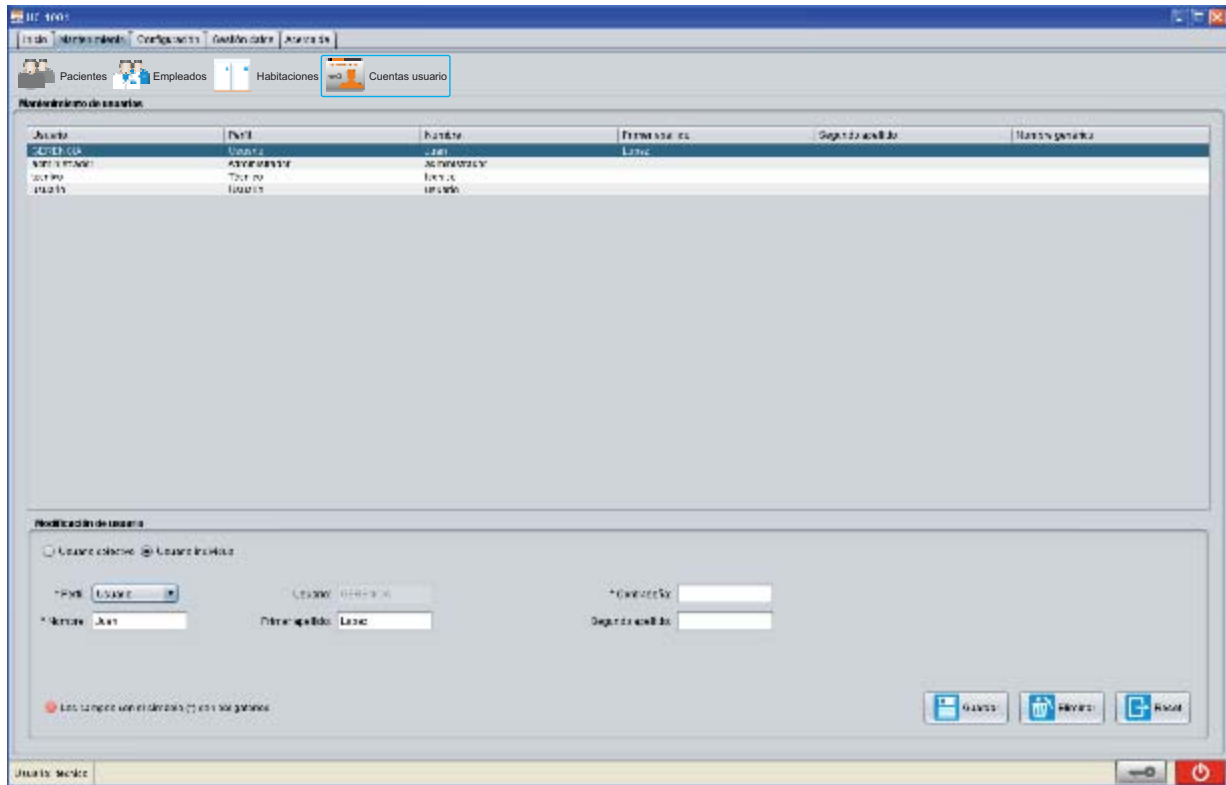
Usuario: Juanjo  
Contraseña: conhosp

El resto de campos son opcionales, para validar la alta hacer clic en el botón de "Alta".



## Edición cuenta de usuario

En primer lugar seleccione la ficha del usuario haciendo clic en la fila pertinente del listado, como se indica en la figura siguiente:



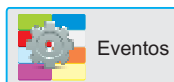
Se cargará la ficha automáticamente para su edición o eliminación, como se indica en la figura siguiente:



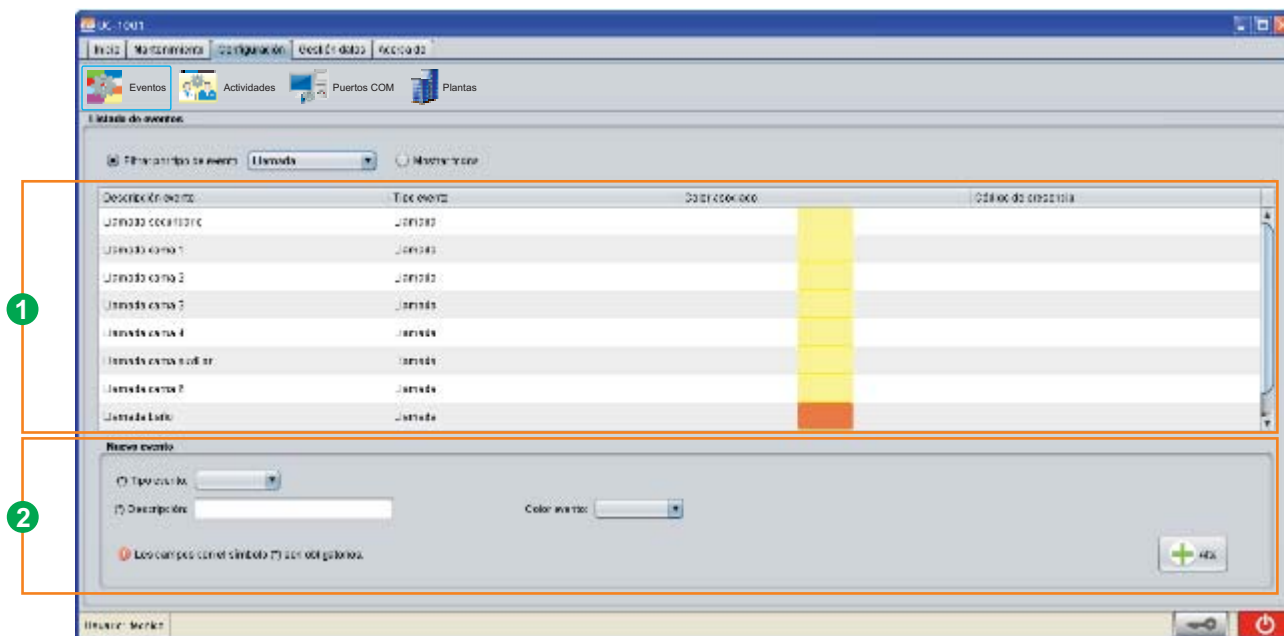
Se pueden editar los campos necesarios y confirmar los cambios haciendo clic en el botón **“Guardar”**.

Si se requiere la eliminación de la cuenta de usuario se deberá hacer clic en el botón **“Eliminar”**.

Si se quiere salir de la edición se deberá hacer clic en el botón **“Reset”**.



La pantalla de configuración de eventos permite la gestión de los items que se visualizan en la pantalla de inicio del UC-1001.



1 Listado eventos.

2 Alta, edición y baja de eventos.

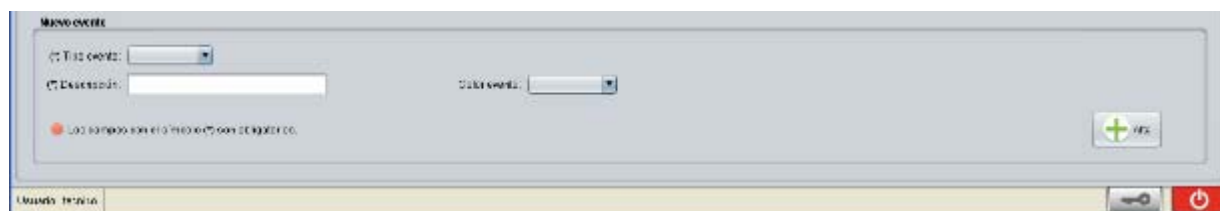


El listado de eventos puede ser consultado mediante categoría:

Llamada
Presencia
Cancelación
Interfonía

O con el listado de **Mostrar todos** los eventos.

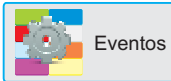
## Nuevo evento



Para realizar la alta de un evento deberá cumplimentar como mínimo los campos:

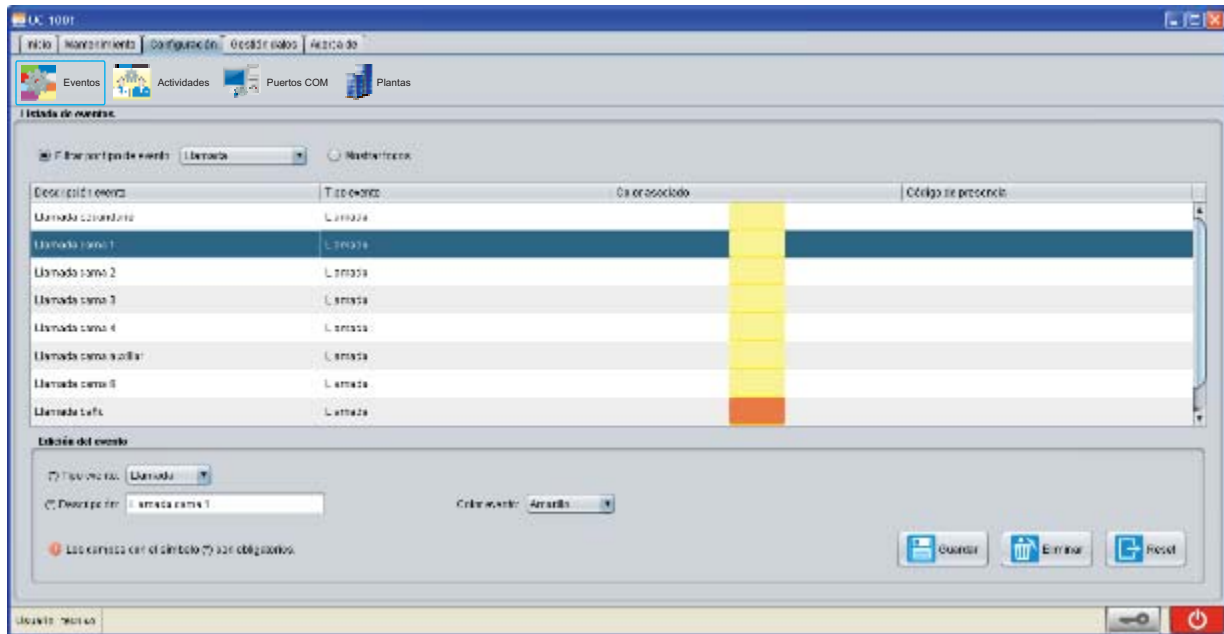
- Tipo de evento
- Descripción
- Color evento

Para validar la alta hacer clic en el botón de **"Alta"**.



## Edición y eliminación eventos

En primer lugar seleccione la ficha del evento mediante clic en la fila de evento del listado, como se indica en la figura siguiente:



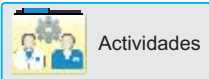
Se cargará la ficha automáticamente para su edición o eliminación, como se indica en la figura siguiente:



Se pueden editar los campos necesarios y confirmar los cambios haciendo clic en el botón **“Guardar”**.

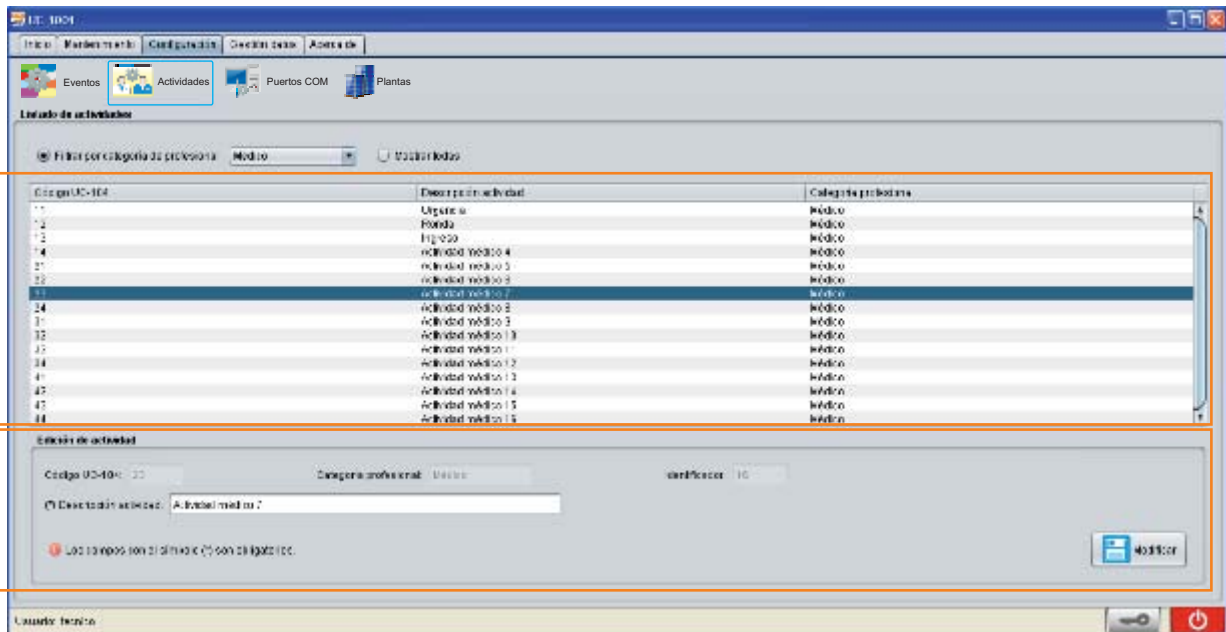
Si se requiere la eliminación del empleado se deberá hacer clic en el botón **“Eliminar”**.

Si se quiere salir de la edición se deberá hacer clic en el botón **“Reset”**.



Actividades

La pantalla de configuración de actividades permite la gestión de las presencias de los profesionales dentro del sistema UC-1001.



1 Listado actividades.

2 Edición de actividades.

## Edición actividades

En primer lugar seleccione la ficha de la actividad mediante clic en la fila del listado de actividades, como se indica en la figura siguiente:



Se cargará la ficha automáticamente para su edición, como se indica en la figura siguiente:



Solo es posible editar los campos de descripción de actividad y confirmar los cambios haciendo clic en el botón "Modificar"

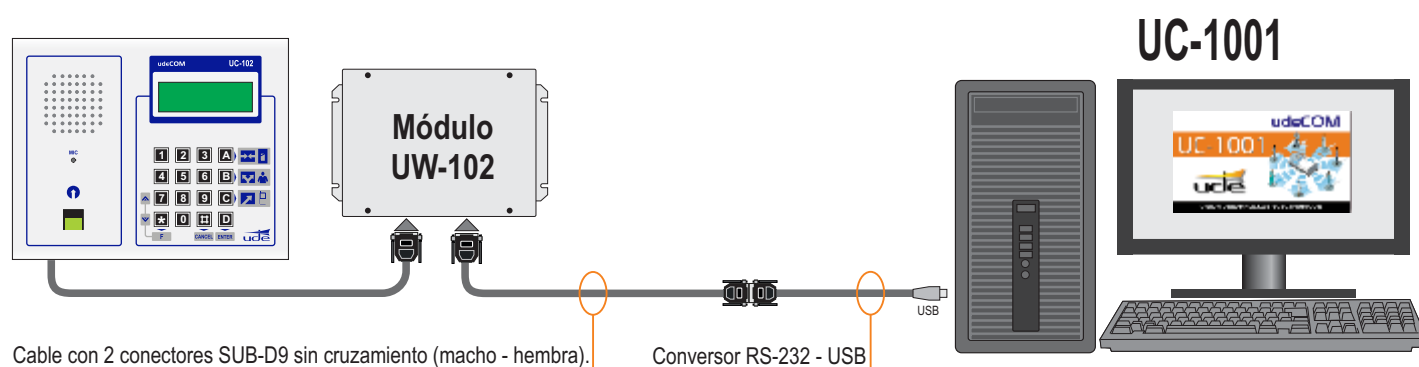
## Configuración puertos COM

La unidad de visualización y gestión UC-1001, debe realizar la conexión con el sistema UDECOM, mediante un puerto serie.

Para ello existen dos tipologías:

### Tipología 1: Extensor USB

Directamente de un puerto USB, con un convertor a RS-232 puede realizarse la conexión.



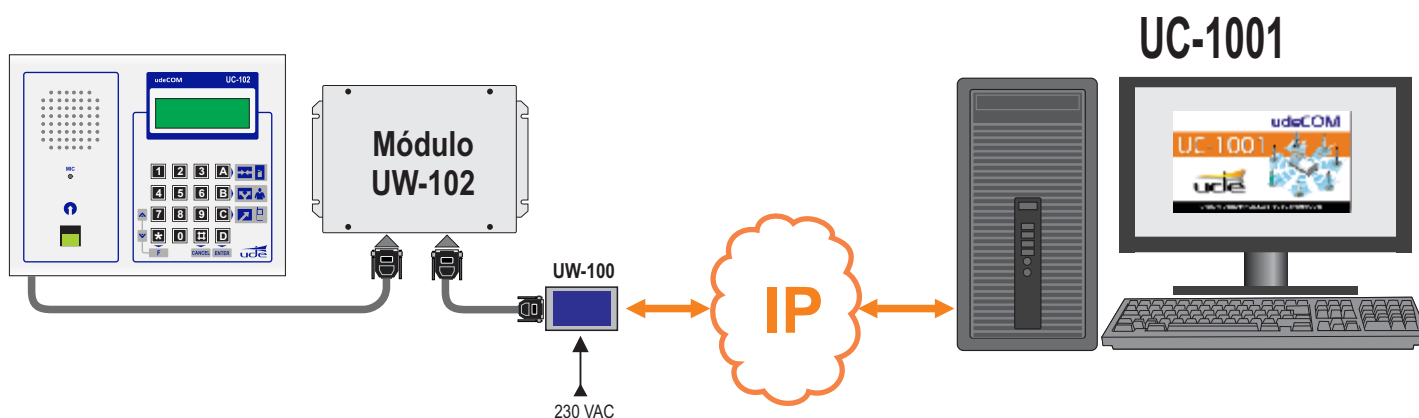
#### ¡Atención!

El convertor USB puede ser instalado en cualquier puerto USB del UC-1001

### Tipología 2: convertor datos Ethernet

El convertor de datos Ethernet es colocado al lado de la caja de conexiones UW-102+UC-102, para introducir mediante cable de comunicaciones serie a un UW-100. Este convertirá la información para ser transmitida hasta el visualizador y gestor UC-1001.

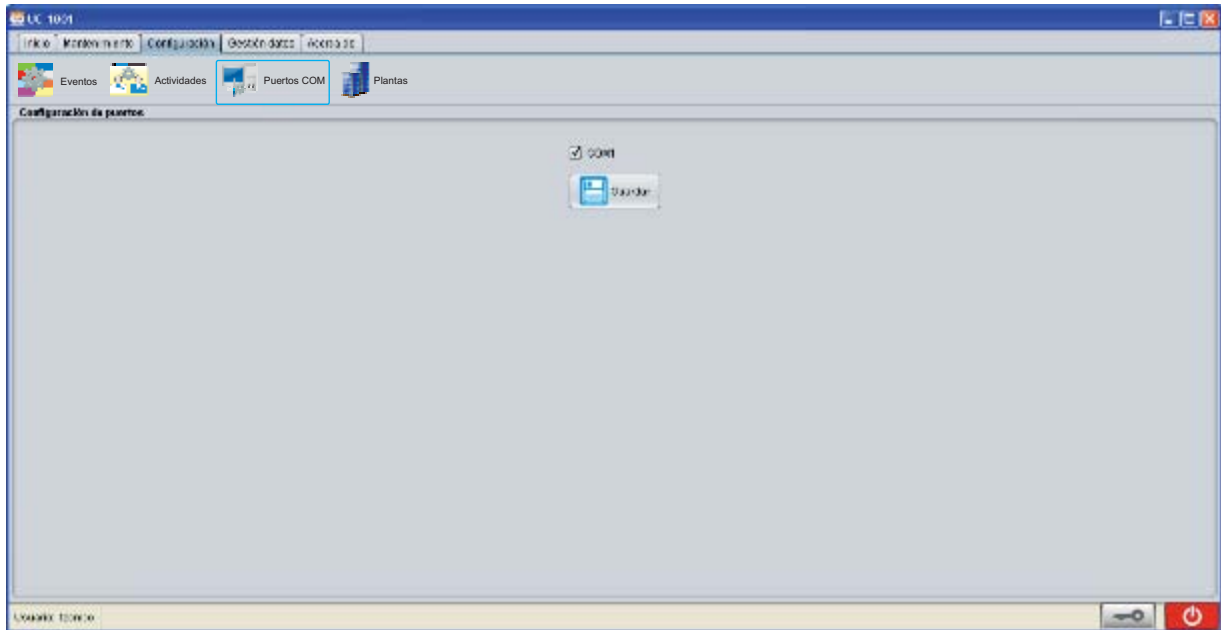
Consulte el folleto del UW-100 para información de configuración y conexionado.



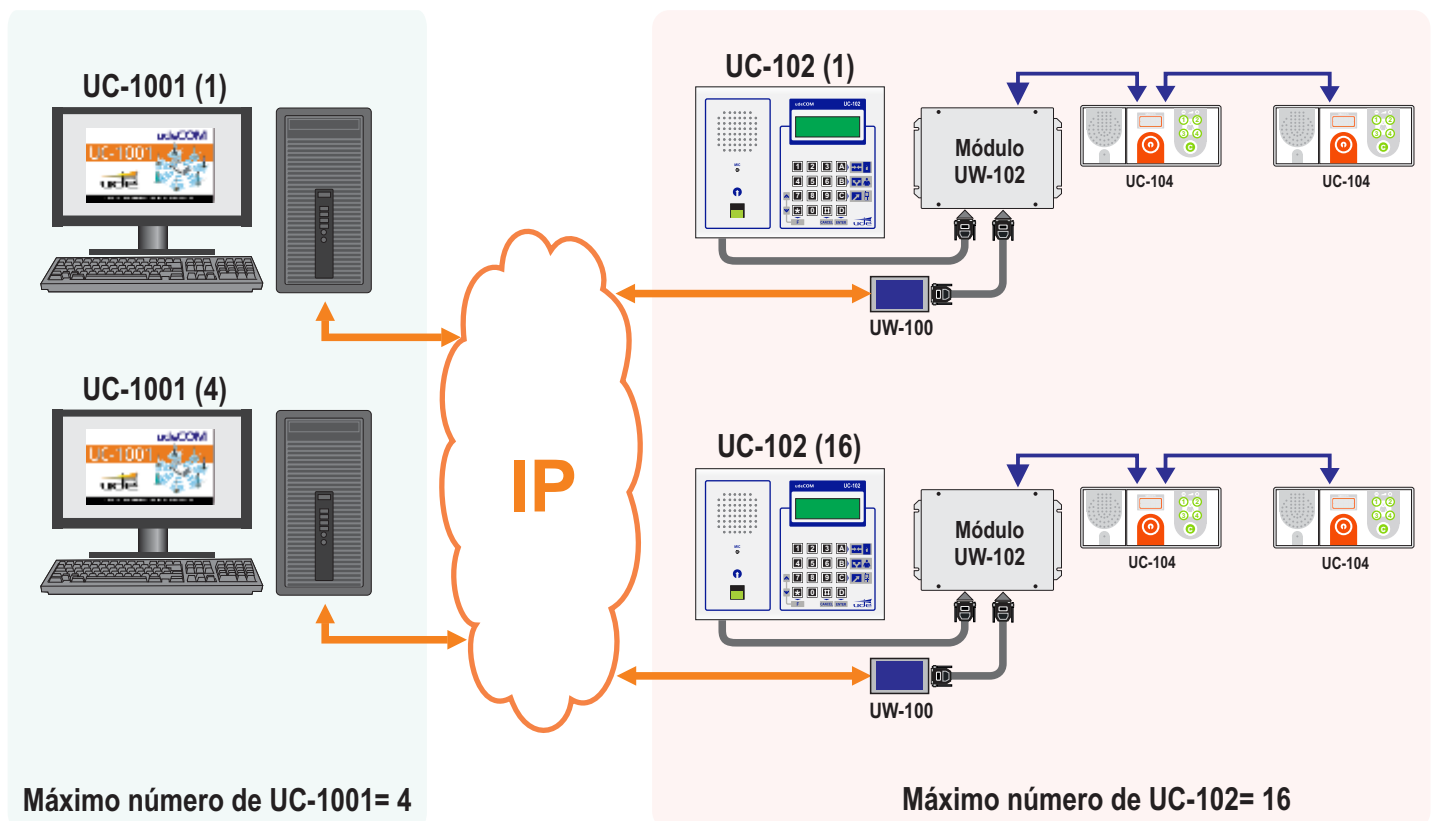


Puertos COM

Una vez los dispositivos sean reconocidos por el sistema operativo Windows, el programa UC-1001 los detecta automáticamente y los muestra en la pantalla de edición de puertos, como se indica en la figura siguiente:



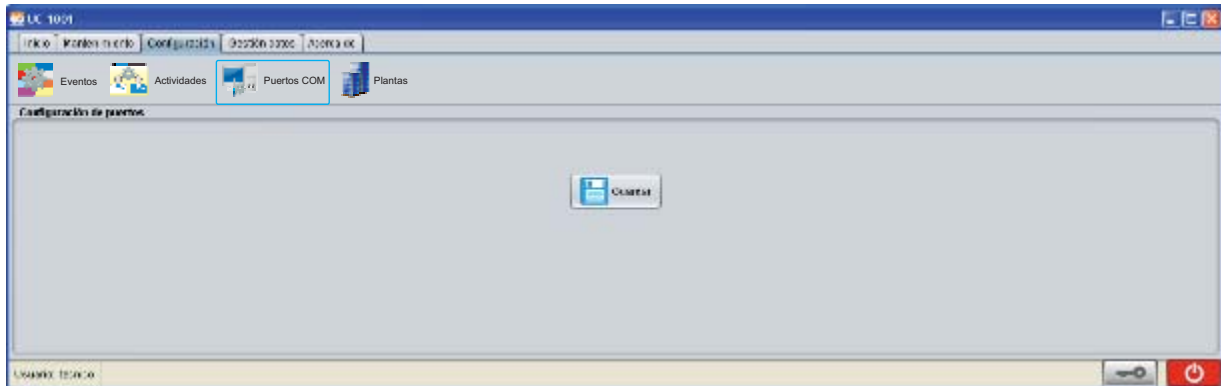
Puede gestionarse más de un puerto COM de forma simultánea, permitiendo que si dos sistemas independientes de una misma instalación, conectados a una intranet puedan ser monitorizados por un mismo ordenador.



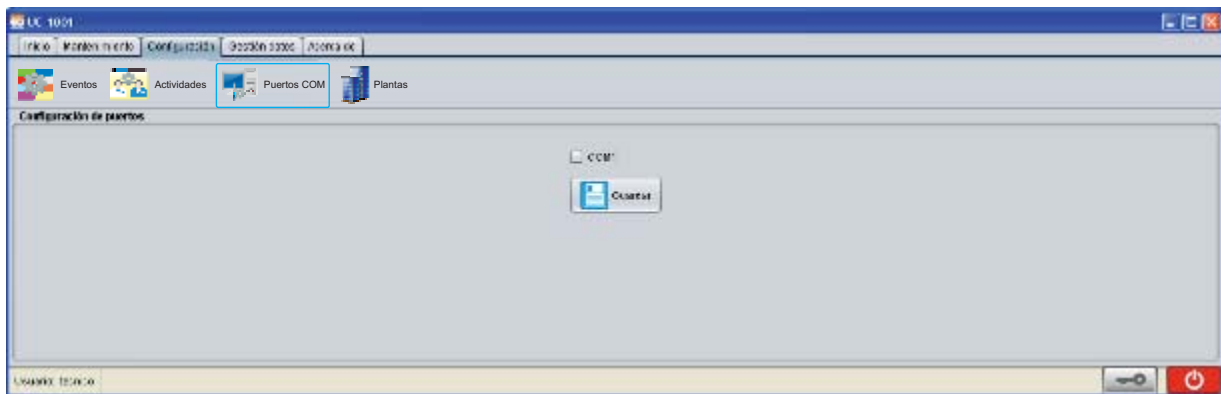


## Edición Puertos COM

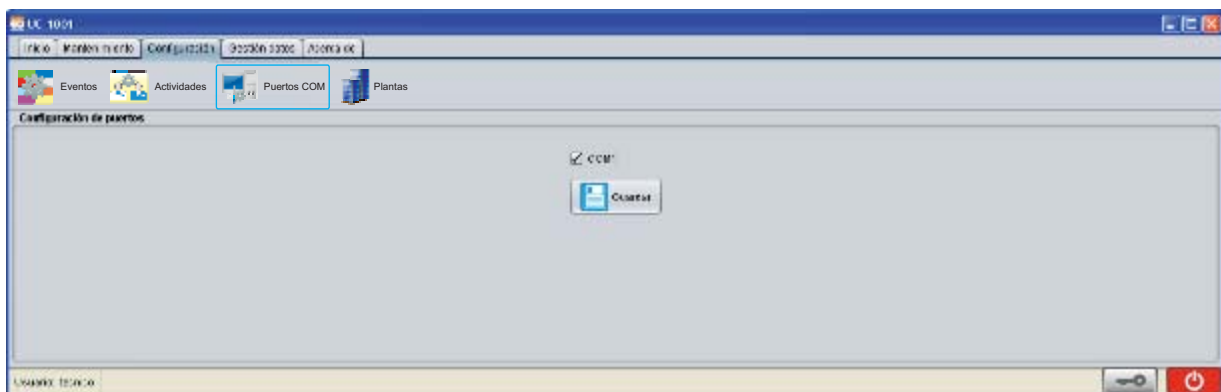
Si no existe ningún puerto configurado o dado de alta en el sistema, el UC-1001 mostrará la siguiente pantalla:



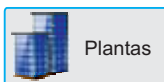
Si existe un puerto pero aún no ha sido seleccionado, la pantalla mostrará:



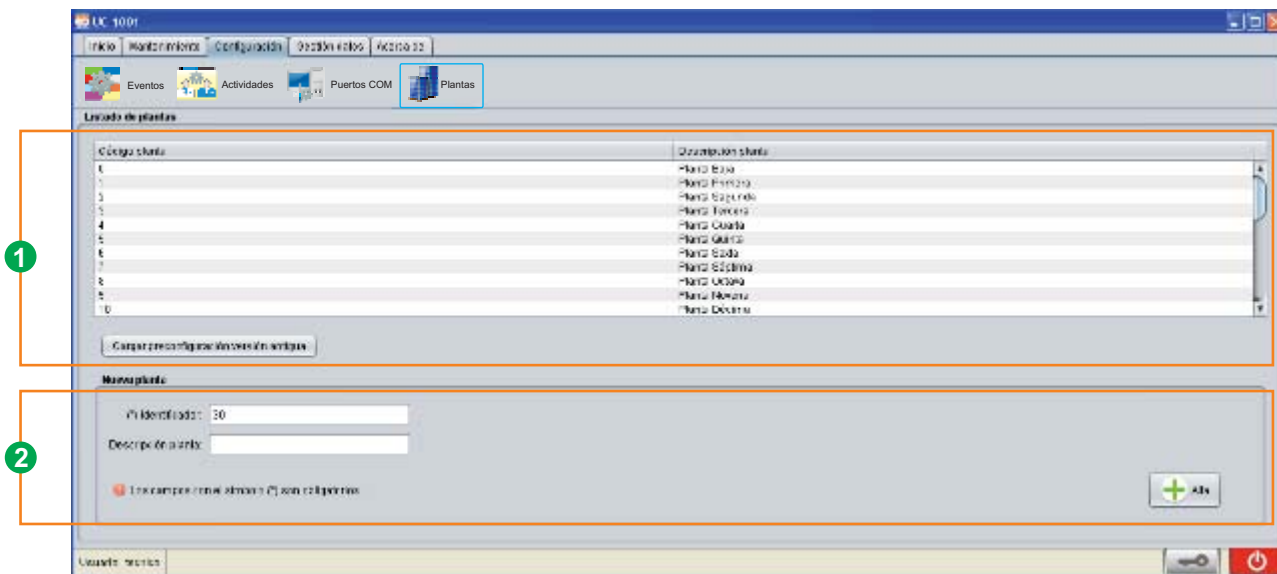
En cuanto se seleccione el puerto se mostrará un aviso:



Y posteriormente el equipo escuchará el puerto/s seleccionado/s:



La pantalla de configuración de plantas permite la gestión de las plantas dentro del sistema UC-1001.



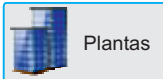
1 Listado plantas.

2 Edición de plantas.

La unidad de visualización y gestión UC-1001 tiene 2 opciones de planta preconfiguradas, las equivalencias entre ellas son:

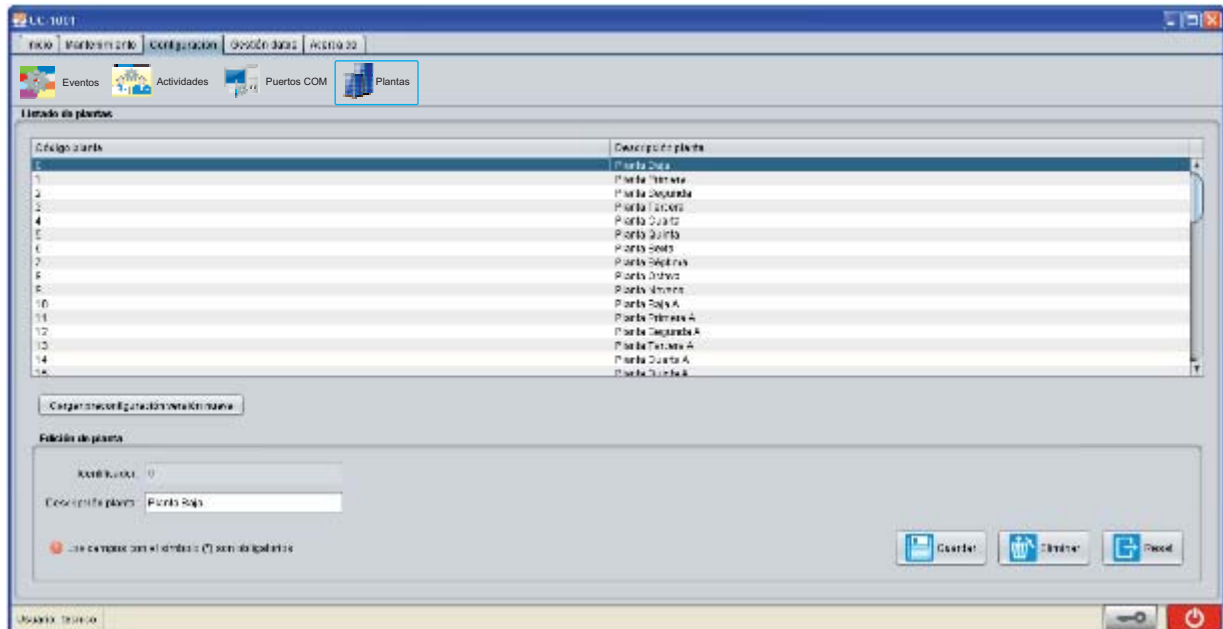
Código Planta	Preconfiguración versión antigua	Preconfiguración versión nueva	Código Planta	Preconfiguración versión antigua	Preconfiguración versión nueva
0	Planta Baja	Planta Baja	30		Planta Baja C
1	Planta Primera	Planta Primera	31		Planta Primera C
2	Planta Segunda	Planta Segunda	32		Planta Segunda C
3	Planta Tercera	Planta Tercera	33		Planta Tercera C
4	Planta Cuarta	Planta Cuarta	34		Planta Cuarta C
5	Planta Quinta	Planta Quinta	35		Planta Quinta C
6	Planta Sexta	Planta Sexta	36		Planta Sexta C
7	Planta Séptima	Planta Séptima	37		Planta Séptima C
8	Planta Octava	Planta Octava	38		Planta Octava C
9	Planta Novena	Planta Novena	39		Planta Novena C
10	Planta Décima	Planta Baja A	40		Planta Baja D
11	Planta Undécima	Planta Primera A	41		Planta Primera D
12	Planta Duodécima	Planta Segunda A	42		Planta Segunda D
13	Planta Decimotercera	Planta Tercera A	43		Planta Tercera D
14	Planta Decimocuarta	Planta Cuarta A	44		Planta Cuarta D
15	Planta Decimoquinta	Planta Quinta A	45		Planta Quinta D
16	Planta Decimosexta	Planta Sexta A	46		Planta Sexta D
17	Planta Decimoséptima	Planta Séptima A	47		Planta Séptima D
18	Planta Decimooctava	Planta Octava A	48		Planta Octava D
19	Planta Decimonovena	Planta Novena A	49		Planta Novena D
20	Planta Vigésima	Planta Baja B	50		Sótano 1
21	Planta Vigésimoprimera	Planta Primera B	51		Sótano 2
22	Planta Vigésimosegunda	Planta Segunda B	52		Sótano 3
23	Planta Vigésimotercera	Planta Tercera B	53		Sótano 4
24	Planta Vigésimocuarta	Planta Cuarta B	54		Sótano 5
25	Planta Vigésimoquinta	Planta Quinta B	55		Sótano 6
26	Planta Vigésimosexta	Planta Sexta B	56		Sótano 7
27	Planta Vigésimoséptima	Planta Séptima B	57		Sótano 8
28	Planta Vigésimooctava	Planta Octava B			
29	Planta Vigésimonovena	Planta Novena B			

**¡Atención!** Solo es posible realizar el cambio de opción de etiquetas preconfiguradas si en el UC-1001 no se ha configurado ningún parámetro previamente.

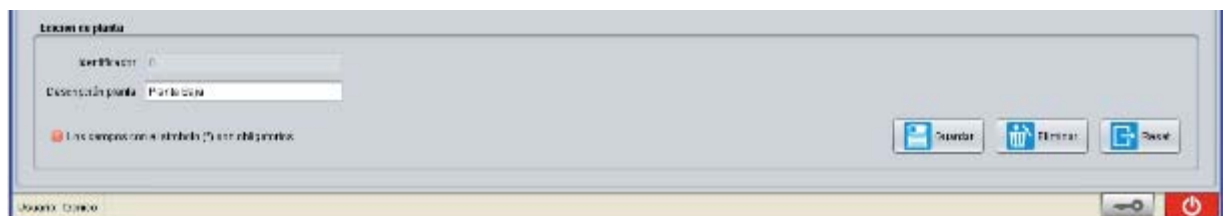


## Edición Plantas

En primer lugar seleccione la ficha de la planta mediante clic en la fila del listado de plantas, como se indica en la figura siguiente:



Se cargará la ficha automáticamente para su edición, como se indica en la figura siguiente:

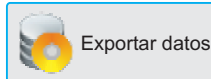
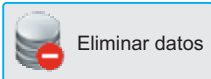


Se puede editar el campo de descripción de planta y confirmar los cambios haciendo clic en el botón **“Guardar”**.

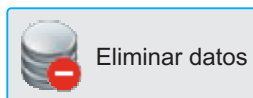
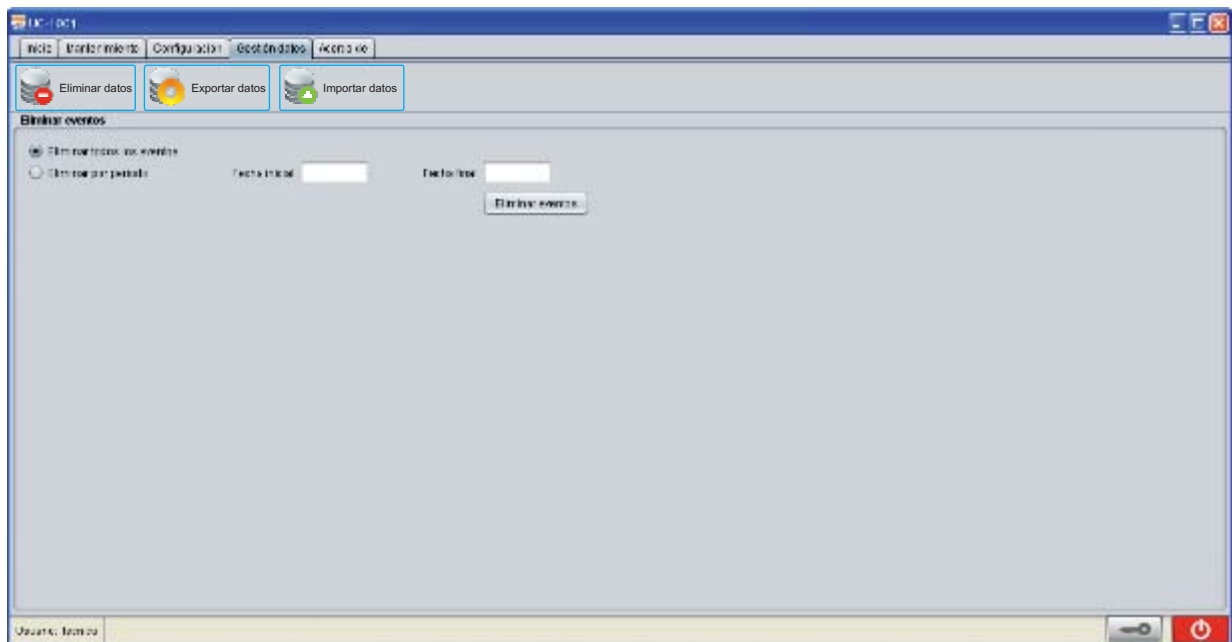
Si se requiere la eliminación de la planta se deberá hacer clic en el botón **“Eliminar”**.

Si se quiere salir de la edición se deberá hacer clic en el botón **“Reset”**.

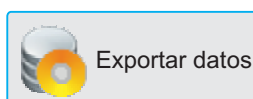
## GESTIÓN DE DATOS



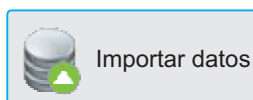
La pantalla de gestión de datos permite la eliminación, importación y exportación de los datos gestionados por el sistema UC-1001.

**Eliminar Datos:**

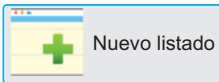
La pantalla de eliminación de datos es el cuadro de diálogo del UC-1001 para eliminar el contenido de la base de datos. Existen 2 formas de gestionar la eliminación, mediante una eliminación completa o bien mediante eliminación por periodos.

**Exportar Datos:**

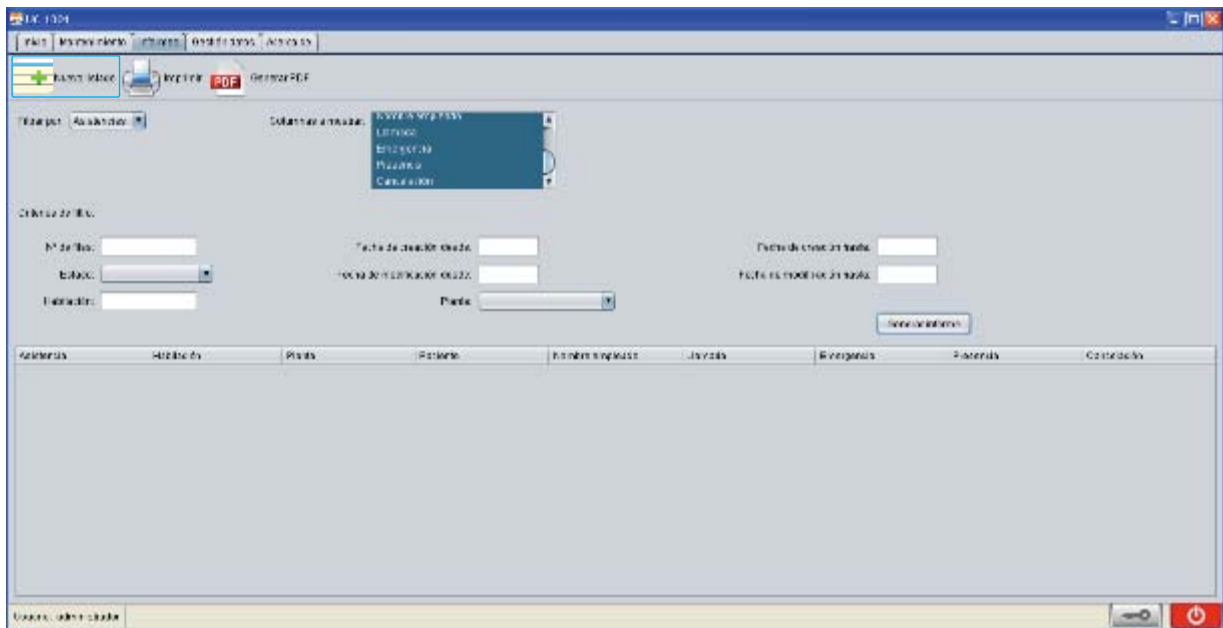
La pantalla de exportación de datos es el cuadro de diálogo del UC-1001 que permite la creación de un archivo y la selección de la carpeta de destino. Con toda la información almacenada en la base de datos.

**Importar Datos:**

La pantalla de importación de datos es el cuadro de diálogo del UC-1001 que permite la introducción de forma automatizada de toda la información contenida en un archivo hacia la base de datos.



## Filtrado por asistencia



La pantalla de filtrado por asistencia permite crear informes de asistencias con el resultado de la intervención y unos criterios de filtro, para todos los eventos que existan en el sistema.

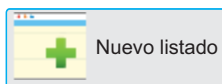
Las opciones de filtrado son:

Número de filas
Estado
Habitación
Fecha de creación desde
Fecha de modificación desde
Planta
Fecha de creación hasta
Fecha de modificación hasta

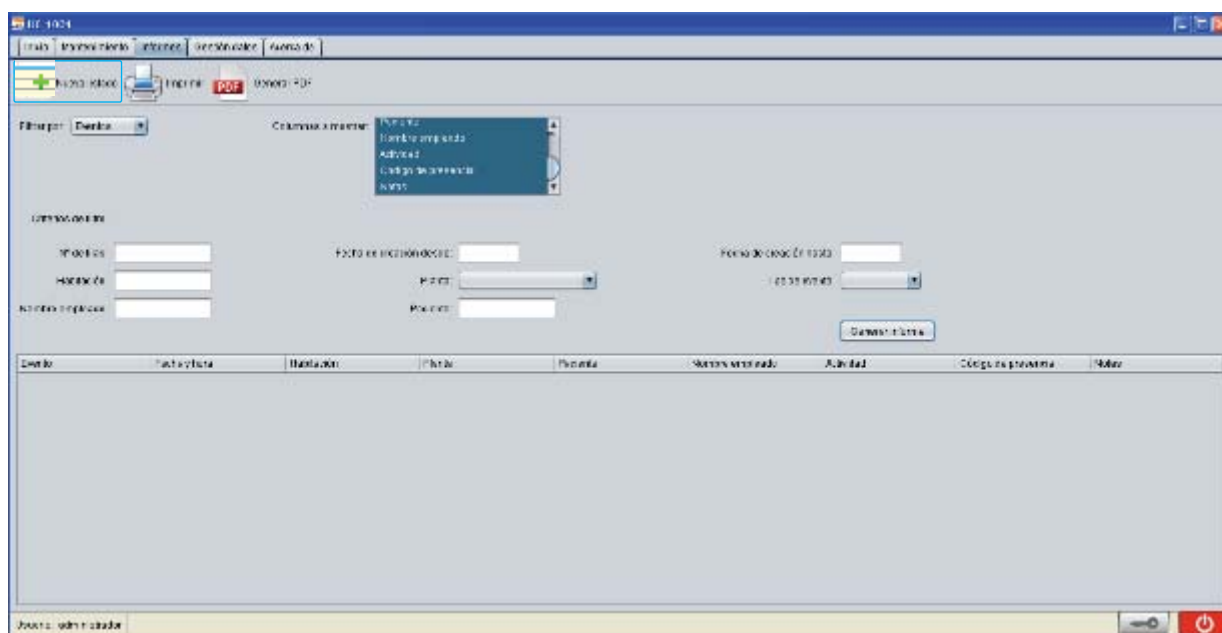
La información a mostrar en el listado también es configurable entre:

Asistencia
Habitación
Planta
Paciente
Nombre Empleado
Llamada
Emergencia
Presencia
Cancelación

El resultado muestra las actividades que cumplen con el criterio/s del filtro/s, posteriormente es posible realizar una impresión o generar un documento PDF con los resultados generados.



## Filtrado por eventos



La pantalla de filtrado por eventos permite crear informes con el resultado de la intervención y unos criterios de filtro, para todos los eventos que existan en el sistema.

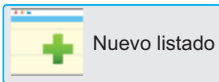
Las opciones de filtrado son:

Número de filas
Habitación
Nombre empleado
Fecha de creación desde
Planta
Paciente
Fecha de creación hasta
Tipo de evento

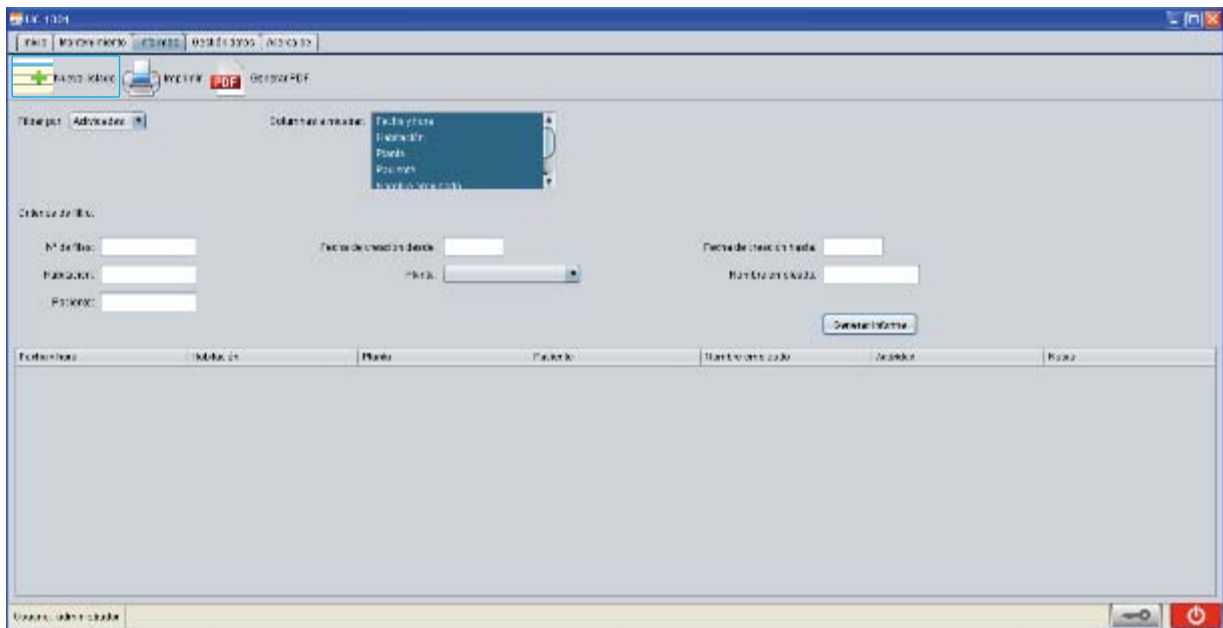
La información a mostrar en el listado también es configurable entre:

Evento
Fecha y hora
Habitación
Planta
Paciente
Nombre empleado
Actividad
Código de presencia
Notas

El resultado muestra los eventos que cumplen con el criterio/s del filtro/s, posteriormente es posible realizar una impresión o generar un documento PDF con los resultados generados.



## Filtrado por actividades



La pantalla de filtrado por actividades permite crear informes con el resultado de la intervención y unos criterios de filtro, para todos los eventos que existan en el sistema.

Las opciones de filtrado son:

Número de filas
Habitación
Paciente
Fecha de creación desde
Planta
Fecha de creación hasta
Nombre empleado

La información a mostrar en el listado también es configurable entre:

Fecha y hora
Habitación
Planta
Paciente
Nombre empleado
Actividad
Notas

El resultado muestra las actividades que cumplen con el criterio/s del filtro/s, posteriormente es posible realizar una impresión o generar un documento PDF con los resultados generados.

### Código de presencia (secundario UC-104).

El personal que acude a una habitación para atender al paciente / residente introduce en el teclado del secundario UC-104 un código de cuatro cifras, que lo identifica.

Código	Presencia	Código	Presencia	Código	Presencia	Código	Presencia	Código	Presencia
1111	Médico 1	1421	Enfermera 33	2331	Aux. Enfer. 45	3242	Aux. Enfer. 98	4213	Aux. Enfer. 151
1112	Médico 2	1422	Enfermera 34	2332	Aux. Enfer. 46	3243	Aux. Enfer. 99	4214	Aux. Enfer. 152
1113	Médico 3	1423	Enfermera 35	2333	Aux. Enfer. 47	3244	Aux. Enfer. 100	4221	Aux. Enfer. 153
1114	Médico 4	1424	Enfermera 36	2334	Aux. Enfer. 48	3311	Aux. Enfer. 101	4222	Aux. Enfer. 154
1121	Médico 5	1431	Enfermera 37	2341	Aux. Enfer. 49	3312	Aux. Enfer. 102	4223	Aux. Enfer. 155
1122	Médico 6	1432	Enfermera 38	2342	Aux. Enfer. 50	3313	Aux. Enfer. 103	4224	Aux. Enfer. 156
1123	Médico 7	1433	Enfermera 39	2343	Aux. Enfer. 51	3314	Aux. Enfer. 104	4231	Aux. Enfer. 157
1124	Médico 8	1434	Enfermera 40	2344	Aux. Enfer. 52	3321	Aux. Enfer. 105	4232	Aux. Enfer. 158
1131	Médico 9			2411	Aux. Enfer. 53	3322	Aux. Enfer. 106	4233	Aux. Enfer. 159
1132	Médico 10	1441	Aux. Enfer. 1	2412	Aux. Enfer. 54	3323	Aux. Enfer. 107	4234	Aux. Enfer. 160
1133	Médico 11	1442	Aux. Enfer. 2	2413	Aux. Enfer. 55	3324	Aux. Enfer. 108	4241	Aux. Enfer. 161
1134	Médico 12	1443	Aux. Enfer. 3	2414	Aux. Enfer. 56	3331	Aux. Enfer. 109	4242	Aux. Enfer. 162
1141	Médico 13	1444	Aux. Enfer. 4	2421	Aux. Enfer. 57	3332	Aux. Enfer. 110	4243	Aux. Enfer. 163
1142	Médico 14	2111	Aux. Enfer. 5	2422	Aux. Enfer. 58	3333	Aux. Enfer. 111	4244	Aux. Enfer. 164
1143	Médico 15	2112	Aux. Enfer. 6	2423	Aux. Enfer. 59	3334	Aux. Enfer. 112	4311	Aux. Enfer. 165
1144	Médico 16	2113	Aux. Enfer. 7	2424	Aux. Enfer. 60	3341	Aux. Enfer. 113	4312	Aux. Enfer. 166
1211	Médico 17	2114	Aux. Enfer. 8	2431	Aux. Enfer. 61	3342	Aux. Enfer. 114	4313	Aux. Enfer. 167
1212	Médico 18	2121	Aux. Enfer. 9	2432	Aux. Enfer. 62	3343	Aux. Enfer. 115	4314	Aux. Enfer. 168
1213	Médico 19	2122	Aux. Enfer. 10	2433	Aux. Enfer. 63	3344	Aux. Enfer. 116	4321	Aux. Enfer. 169
1214	Médico 20	2123	Aux. Enfer. 11	2434	Aux. Enfer. 64	3411	Aux. Enfer. 117	4322	Aux. Enfer. 170
		2124	Aux. Enfer. 12	2441	Aux. Enfer. 65	3412	Aux. Enfer. 118		
1221	Enfermera 1	2131	Aux. Enfer. 13	2442	Aux. Enfer. 66	3413	Aux. Enfer. 119	4323	Fisio 1
1222	Enfermera 2	2132	Aux. Enfer. 14	2443	Aux. Enfer. 67	3414	Aux. Enfer. 120	4324	Fisio 2
1223	Enfermera 3	2133	Aux. Enfer. 15	2444	Aux. Enfer. 68	3421	Aux. Enfer. 121	4331	Fisio 3
1224	Enfermera 4	2134	Aux. Enfer. 16	3111	Aux. Enfer. 69	3422	Aux. Enfer. 122	4332	Fisio 4
1231	Enfermera 5	2141	Aux. Enfer. 17	3112	Aux. Enfer. 70	3423	Aux. Enfer. 123	4333	Fisio 5
1232	Enfermera 6	2142	Aux. Enfer. 18	3113	Aux. Enfer. 71	3424	Aux. Enfer. 124		
1233	Enfermera 7	2143	Aux. Enfer. 19	3114	Aux. Enfer. 72	3431	Aux. Enfer. 125	4334	Animación 1
1234	Enfermera 8	2144	Aux. Enfer. 20	3121	Aux. Enfer. 73	3432	Aux. Enfer. 126	4341	Animación 2
1241	Enfermera 9	2211	Aux. Enfer. 21	3122	Aux. Enfer. 74	3433	Aux. Enfer. 127	4342	Animación 3
1242	Enfermera 10	2212	Aux. Enfer. 22	3123	Aux. Enfer. 75	3434	Aux. Enfer. 128	4343	Animación 4
1243	Enfermera 11	2213	Aux. Enfer. 23	3124	Aux. Enfer. 76	3441	Aux. Enfer. 129	4344	Animación 5
1244	Enfermera 12	2214	Aux. Enfer. 24	3131	Aux. Enfer. 77	3442	Aux. Enfer. 130		
1311	Enfermera 13	2221	Aux. Enfer. 25	3132	Aux. Enfer. 78	3443	Aux. Enfer. 131	4411	Mantenimiento 1
1312	Enfermera 14	2222	Aux. Enfer. 26	3133	Aux. Enfer. 79	3444	Aux. Enfer. 132	4412	Mantenimiento 2
1313	Enfermera 15	2223	Aux. Enfer. 27	3134	Aux. Enfer. 80	4111	Aux. Enfer. 133	4413	Mantenimiento 3
1314	Enfermera 16	2224	Aux. Enfer. 28	3141	Aux. Enfer. 81	4112	Aux. Enfer. 134	4414	Mantenimiento 4
1321	Enfermera 17	2231	Aux. Enfer. 29	3142	Aux. Enfer. 82	4113	Aux. Enfer. 135	4421	Mantenimiento 5
1322	Enfermera 18	2232	Aux. Enfer. 30	3143	Aux. Enfer. 83	4114	Aux. Enfer. 136		
1323	Enfermera 19	2233	Aux. Enfer. 31	3144	Aux. Enfer. 84	4121	Aux. Enfer. 137	4422	Limpieza 1
1324	Enfermera 20	2234	Aux. Enfer. 32	3211	Aux. Enfer. 85	4122	Aux. Enfer. 138	4423	Limpieza 2
1331	Enfermera 21	2241	Aux. Enfer. 33	3212	Aux. Enfer. 86	4123	Aux. Enfer. 139	4424	Limpieza 3
1332	Enfermera 22	2242	Aux. Enfer. 34	3213	Aux. Enfer. 87	4124	Aux. Enfer. 140	4431	Limpieza 4
1333	Enfermera 23	2243	Aux. Enfer. 35	3214	Aux. Enfer. 88	4131	Aux. Enfer. 141	4432	Limpieza 5
1334	Enfermera 24	2244	Aux. Enfer. 36	3221	Aux. Enfer. 89	4132	Aux. Enfer. 142	4433	Limpieza 6
1341	Enfermera 25	2311	Aux. Enfer. 37	3222	Aux. Enfer. 90	4133	Aux. Enfer. 143	4434	Limpieza 7
1342	Enfermera 26	2312	Aux. Enfer. 38	3223	Aux. Enfer. 91	4134	Aux. Enfer. 144		
1343	Enfermera 27	2313	Aux. Enfer. 39	3224	Aux. Enfer. 92	4141	Aux. Enfer. 145	4441	Auxiliar 1
1344	Enfermera 28	2314	Aux. Enfer. 40	3231	Aux. Enfer. 93	4142	Aux. Enfer. 146	4442	Auxiliar 2
1411	Enfermera 29	2321	Aux. Enfer. 41	3232	Aux. Enfer. 94	4143	Aux. Enfer. 147	4443	Auxiliar 3
1412	Enfermera 30	2322	Aux. Enfer. 42	3233	Aux. Enfer. 95	4144	Aux. Enfer. 148	4444	Auxiliar 4
1413	Enfermera 31	2323	Aux. Enfer. 43	3234	Aux. Enfer. 96	4211	Aux. Enfer. 149		
1414	Enfermera 32	2324	Aux. Enfer. 44	3241	Aux. Enfer. 97	4212	Aux. Enfer. 150		

## Código de actividad

Una vez introducido el código de presencia, el personal puede introducir un código de dos dígitos (código de actividad), que identifica la actividad efectuada en la habitación.

Cada uno de los grupos tiene 16 posibles actividades.

CÓDIGOS ACTIVIDAD MÉDICO		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	10	Urgencia
12	11	Ronda
13	12	Ingreso
14	13	Actividad médico 4
21	14	Actividad médico 5
22	15	Actividad médico 6
23	16	Actividad médico 7
24	17	Actividad médico 8
31	18	Actividad médico 9
32	19	Actividad médico 10
33	20	Actividad médico 11
34	21	Actividad médico 12
41	22	Actividad médico 13
42	23	Actividad médico 14
43	24	Actividad médico 15
44	25	Actividad médico 16

CÓDIGOS ACTIVIDAD AUXILIAR ENFERMERÍA		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	42	Urgencia baño
12	43	Urgencia habitación
13	44	Ducha
14	45	Ronda
21	46	Cambio pañal
22	47	Cambio postura
23	48	Medicación recena (resopor)
24	49	Cuña
31	50	Higiene hidratante
32	51	Hidratación
33	52	Alimentación desayuno
34	53	Alimentación almuerzo
41	54	Alimentación merienda
42	55	Alimentación cena
43	56	Alimentación recena
44	57	Sábanas

CÓDIGOS ACTIVIDAD ENFERMERA		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	26	Urgencia
12	27	Caída baño
13	28	Caída habitación
14	29	Curas
21	30	Medicación desayuno
22	31	Medicación comida
23	32	Medicación cenas
24	33	Medicación extras
31	34	Constantes
32	35	Actividad enfermera 10
33	36	Actividad enfermera 11
34	37	Actividad enfermera 12
41	38	Actividad enfermera 13
42	39	Actividad enfermera 14
43	40	Actividad enfermera 15
44	41	Actividad enfermera 16

CÓDIGOS ACTIVIDAD FISIOTERAPEUTA		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	58	Movilidad pasiva
12	59	Movilidad activa
13	60	Masaje
14	61	Fisio respiración
21	62	Actividad fisio 5
22	63	Actividad fisio 6
23	64	Actividad fisio 7
24	65	Actividad fisio 8
31	66	Actividad fisio 9
32	67	Actividad fisio 10
33	68	Actividad fisio 11
34	69	Actividad fisio 12
41	70	Actividad fisio 13
42	71	Actividad fisio 14
43	72	Actividad fisio 15
44	73	Actividad fisio 16

## Código de actividad

CÓDIGOS ACTIVIDAD ANIMACIÓN		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	74	Actividad animación 1
12	75	Actividad animación 2
13	76	Actividad animación 3
14	77	Actividad animación 4
21	78	Actividad animación 5
22	79	Actividad animación 6
23	80	Actividad animación 7
24	81	Actividad animación 8
31	82	Actividad animación 9
32	83	Actividad animación 10
33	84	Actividad animación 11
34	85	Actividad animación 12
41	86	Actividad animación 13
42	87	Actividad animación 14
43	88	Actividad animación 15
44	89	Actividad animación 16

CÓDIGOS ACTIVIDAD LIMPIEZA		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	106	Limpieza urgente
12	107	Limpieza habitación
13	108	Fondo baño
14	109	Fondo habitación
21	110	Reparar ropa
22	111	Recoger ropa
23	112	Limpieza cristal
24	113	Actividad limpieza 8
31	114	Actividad limpieza 9
32	115	Actividad limpieza 10
33	116	Actividad limpieza 11
34	117	Actividad limpieza 12
41	118	Actividad limpieza 13
42	119	Actividad limpieza 14
43	120	Actividad limpieza 15
44	121	Actividad limpieza 16

CÓDIGOS ACTIVIDAD MANTENIMIENTO		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	90	Avería agua
12	91	Avería luz
13	92	Avería cerradura
14	93	Pintura
21	94	Mobiliario
22	95	Ayuda técnica
23	96	Legionela
24	97	Actividad mantenimiento 8
31	98	Actividad mantenimiento 9
32	99	Actividad mantenimiento 10
33	100	Actividad mantenimiento 11
34	101	Actividad mantenimiento 12
41	102	Actividad mantenimiento 13
42	103	Actividad mantenimiento 14
43	104	Actividad mantenimiento 15
44	105	Actividad mantenimiento 16

CÓDIGOS ACTIVIDAD AUXILIAR		
Código UC-104	Código UC-1001	Actividad
11	122	Actividad auxiliar 1
12	123	Actividad auxiliar 2
13	124	Actividad auxiliar 3
14	125	Actividad auxiliar 4
21	126	Actividad auxiliar 5
22	127	Actividad auxiliar 6
23	128	Actividad auxiliar 7
24	129	Actividad auxiliar 8
31	130	Actividad auxiliar 9
32	131	Actividad auxiliar 10
33	132	Actividad auxiliar 11
34	133	Actividad auxiliar 12
41	134	Actividad auxiliar 13
42	135	Actividad auxiliar 14
43	136	Actividad auxiliar 15
44	137	Actividad auxiliar 16

## NÚMEROS Y ETIQUETA SECUNDARIOS

## Números y etiqueta secundario

## Números de secundario UC-104

A cada secundario UC-104 de la instalación se le asigna un "número de secundario" que lo identifica, entre **1 y 65000**.

## Etiquetas de secundario

Los números del 65002 al 65147 están reservados para recintos distintos de las habitaciones según se indica en la tabla adjunta:

Número secundario UC-104	Texto en pantalla UC-102
65002 - 65010	Cafetería 1 - 9
65011 - 65019	Peluquería 1 - 9
65020 - 65028	Gimnasio 1 - 9
65029 - 65037	Cocina 1 - 9
65038 - 65046	Botiquín 1 - 9
65047 - 65055	Sala 1 - 9
65056 - 65064	Comedor 1 - 9
65065 - 65073	Sala médicos 1 - 9
65074 - 65082	Sala enfermeras 1 - 9
65083 - 65102	Baño geriátrico 1 - 20
65103 - 65111	Lavandería 1 - 9
65112 - 65120	Morgue 1 - 9
65121 - 65129	Mantenimiento
65130 - 65138	Despacho
65139 - 65147	Farmacia